**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nysie**

**Opis modułu kształcenia**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa modułu (przedmiotu)** | | | | Język angielski | | | | | | **Kod podmiotu** | | | S-FIR-I-P-FIR-JEZA\_III | |
| Kierunek studiów | | | | Finanse i rachunkowość | | | | | | | | | | |
| Profil kształcenia | | | | Praktyczny | | | | | | | | | | |
| Poziom studiów | | | | Studia pierwszego stopnia | | | | | | | | | | |
| Specjalność | | | | Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności | | | | | | | | | | |
| Forma studiów | | | | Stacjonarne | | | | | | | | | | |
| Semestr studiów | | | | III | | | | | | | | | | |
| **Tryb zaliczenia przedmiotu** | | | | | zaliczenie | | **Liczba punktów ECTS** | | | | | | | Sposób ustalania oceny z przedmiotu |
| **Formy zajęć i inne** | | **Liczba godzin zajęć w semestrze** | | | | | Całkowita | 1 | Zajęcia kontaktowe | 1 | Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym | | 1 |
| Całkowita | Pracy studenta | | | Zajęcia  kontaktowe | **Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć** | | | | | | | Waga w % |
| Laboratorium | | 30 |  | | | 30 | Udział w zajęciach, bieżące przygotowanie, kolokwia z kolejnych partii materiału | | | | | | | 100 |
| **Razem:** | | 30 |  | | | 30 |  | | | | | Razem | | 100% |
| **Kategoria efektów** | **Lp.** | **Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)** | | | | | | | | | | **Efekty kierunkowe** | | **Formy zajęć** |
| Umiejętności | 1. | Ma umiejętności językowe w zakresie finansów i rachunkowości zgodne z wymaganiami dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego . | | | | | | | | | | K\_U23 | | L |
| Kompetencje społeczne | 1. | Potrafi współpracować w grupach, przyjmując różne role. | | | | | | | | | | K\_K03 | | L |
| 2. | Potrafi określić priorytety działania w poszczególnych typach zadań. | | | | | | | | | | K\_K14 | | L |
| 3. | Umiejętnie komunikuje się ze wszystkimi uczestnikami procesu dydaktycznego. | | | | | | | | | | K\_K09 | | L |

**Treści kształcenia**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Laboratorium** | | **Metody dydaktyczne** | metody: gramatyczno-tłumaczeniowa, audiolingwalna, kognitywna, komunikacyjna, bezpośrednia | |
| **L.p.** | **Tematyka zajęć** | | | **Liczba godzin** |
| **1.** | Przyjaźń. Wyrażenie „used to”. | | | 2 |
| **2.** | Wizyta gwiazdy. Składanie propozycji. | | | 2 |
| **3.** | Stres we współczesnym świecie. Wyrażenia określające ilość. | | | 2 |
| **4.** | Ekologiczny styl życia. Wyrażanie opinii. | | | 2 |
| **5.** | Obyczajowość. Różnice między kobietami a mężczyznami. Przedimki. | | | 2 |
| **6.** | Praca. Formy imiesłowowe i bezokolicznikowe. | | | 2 |
| **7.** | Pisanie listu motywacyjnego i życiorysu. | | | 2 |
| **8.** | Lokaty inwestycyjne. | | | 2 |
| **9.** | Współzawodnictwo w gospodarce światowej. | | | 2 |
| **10.** | Fuzje. | | | 2 |
| **11.** | Przepływ gotówki. | | | 2 |
| **12.** | Bankowość. Rodzaje i organizacja banków. | | | 2 |
| **13.** | Produkty bankowe. | | | 2 |
| **14.** | Pożyczki, kredyty – negocjacje. | | | 2 |
| **15.** | Kolokwium – zaliczenie | | | 2 |
| **Razem liczba godzin:** | | | | **30** |

**Literatura podstawowa:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Oxenden Clive, Latham-Koenig Christina. New English File Intermediate. Oxford: OUP, 2007 |

**Literatura uzupełniająca:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Cotton D., Falrey D., Keny S., Market Leader. Harlow: Longman, 2000. |
| **2** | Dooley J., Evans V., Grammarway 3, Newbury: Express Publishing, 1999. |
| **3** | Flinders S., Test Your Business English. Harlow: Penguin Books, 2000. |
| **4** | Goddard C., Business Idioms International. Prentice Hall International (UK) Ltd., 1994. |
| **5** | Greasby L., Śpiewak G., Terminologia Bankowość i Finanse. Warszawa: Wilga, 2000. |
| **6** | Greasby L., Riley D., Śpiewak G., Biznes. Warszawa: Wilga, 2001. |
| **7** | Greasby L., Śpiewak G., Terminologia Marketing. Warszawa: Wilga, 2000. |
| **8** | Hollett V., Quick Work. A Short Course in Business English. Oxford University Press, 2000. |

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nysie**

**Opis modułu kształcenia**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa modułu (przedmiotu)** | | | | J. niemiecki | | | | | | **Kod podmiotu** | | | | S-FIR-I-P-FIR-JEZN\_III | |
| Kierunek studiów | | | | Finanse i rachunkowość | | | | | | | | | | | |
| Profil kształcenia | | | | praktyczny | | | | | | | | | | | |
| Poziom studiów | | | | Studia pierwszego stopnia | | | | | | | | | | | |
| Specjalność | | | | Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności | | | | | | | | | | | |
| Forma studiów | | | | Stacjonarne | | | | | | | | | | | |
| Semestr studiów | | | | III | | | | | | | | | | | |
| **Tryb zaliczenia przedmiotu** | | | | | zaliczenie | | **Liczba punktów ECTS** | | | | | | | | Sposób ustalania oceny z przedmiotu |
| **Formy zajęć i inne** | | **Liczba godzin zajęć w semestrze** | | | | | Całkowita | 1 | Zajęcia kontaktowe | | 1 | Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym | | 1 |
| Całkowita | Pracy studenta | | | Zajęcia  kontaktowe | **Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć** | | | | | | | | Waga w % |
| Laboratorium | | 30 |  | | | 30 | -wypowiedzi ustne na zajęciach, prace domowe: ćwiczenia  leksykalne, prezentacje multimedialne o charakterze popularnonaukowym związane z kierunkiem studiów, testy kontrolne, testy zaliczeniowe | | | | | | | |  |
| **Razem:** | | 30 |  | | | 30 |  | | | | | | Razem | | 100 % |
| **Kategoria efektów** | **Lp.** | **Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)** | | | | | | | | | | | **Efekty kierunkowe** | | **Formy zajęć** |
| Umiejętności | 1. | - potrafi korzystać z obcojęzycznych źródeł informacji, w szczególności literatury specjalistycznej, internetu, czyta ze zrozumieniem oryginalne teksty dotyczące problemów współczesnego świata. | | | | | | | | | | | K\_U23 | | L |
| 2. | Student:  - potrafi w miarę poprawnie pod względem gramatycznym i leksykalnym wyrażać swą opinię w kwestiach abstrakcyjnych i kulturowych, potrafi dość swobodnie uczestniczyć w rozmowie towarzyskiej na różne tematy, sugerować rozwiązania, formułować prośby i składać propozycje, udzielać porad i wskazówek | | | | | | | | | | | K\_U23 | | L |
| 3. | -potrafi zrozumieć dłuższe wypowiedzi i wykłady dotyczące znanej tematyki | | | | | | | | | | | K\_U23 | | L |
| 4. | - potrafi napisać krótki tekst użytkowy o ogólnym / rutynowym charakterze lub prosty list opisujący fakty i wydarzenia, zna ogólne zasady interpunkcji | | | | | | | | | | | K\_U23 | | L |
| Kompetencje społeczne | 1. | Potrafi zastosować wiedzę i umiejętności w codziennych sytuacjach | | | | | | | | | | | K\_K05 | | L |
| 2. | Potrafi współpracować w grupach, przyjmując różne role. | | | | | | | | | | | K\_K03 | | L |
| 3. | Potrafi określić priorytety działania w poszczególnych typach zadań | | | | | | | | | | | K\_K14 | | L |
| 4. | Umiejętnie komunikuje się ze wszystkimi uczestnikami procesu dydaktycznego | | | | | | | | | | | K\_K09 | | L |

**Treści kształcenia**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Laboratorium** | | **Metody dydaktyczne** | komunikatywna i kognitywna | |
| **L.p.** | **Tematyka zajęć** | | | **Liczba godzin** |
| **1** | Rodzina, czynności i wydarzenia. Zaimek dzierżawczy. Powtórzenie Perfekt i Präteritum. | | | 2 |
| **2** | Urządzanie mieszkania, przeprowadzka. Przyimki z datiwem i akkusatiwem. | | | 2 |
| **3** | Przyroda i krajobrazy. Słowotwórstwo rzeczownik + er i czasownik + -ung. | | | 2 |
| **4** | Artykuły żywnościowe, opakowania i ciężary. Deklinacja przymiotnika po rodzajniku nieokreślonym. | | | 2 |
| **5** | Turystyka.Deklinacja przymiotnika po rodzajniku określonym. | | | 2 |
| **6** | Imprezy kulturalne, Przyimki über, von … an. | | | 2 |
| **7** | Dyscypliny sportowe. Konjunktiv II: könnte, sollte, Przyimek zwischen, Przyimki montags, dienstags itd. Słownictwo specjalistyczne: Pisanie listu motywacyjnego i życiorysu. | | | 2 |
| **8** | Choroba wypadek. Spójniki weil, deshalb. Słownictwo specjalistyczne: dokumenty inwestycyjne. | | | 2 |
| **9** | Życie zawodowe. Deklinacja przymiotników po rodzajniku zerowym. Słownictwo specjalistyczne: Wspólzawodnictwo w gospodarce światowej. | | | 2 |
| **10** | W restauracji. Spójnik dass. Słownictwo specjalistyczne: Fuzje – łączenie firm. | | | 2 |
| **11** | Przedmioty użytkowe. Spójnik wenn. Słownictwo specjalistyczne: Przepły gotówki. | | | 2 |
| **12** | Artykuły żywnościowe. Spójnik wenn. Słownictwo specjalistyczne: Bankowość: rodzaje i oranizacja banków. | | | 2 |
| **13** | Przyzwyczajenia żywieniowe w krajach niemieckojęzycznych. Powtórzenie czasów Präsens, Präteritum i Perfekt. Słownictwo specjalistyczne: Produkty bankowe. | | | 2 |
| **14** | Powtórzenie materiału gramatyczno-leksykalnego. Słownictwo specjalistyczne: Pożyczki, kredyty, negocjacje. | | | 2 |
| **15** | Kolokwium. | | | 2 |
| **Razem liczba godzin** | | | | **30** |

**Literatura podstawowa:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Menschen B.1.1 + Menschen B1.2 praca zbiorowa, Hueber 2014 |
| **2** | Wirtschaftsdeutsch – język niemiecki w biznesie. |
| **3** | Deutsch im Büro |
| **4** | Deutsch im Beruf, Hueber 2014 |

**Literatura uzupełniająca:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Praktyczna gramatyka języka niemieckiego, Dreyer Schmitt, Hueber Polska |
| **2** | Monika Reimann, Sabine Dinsel Großer Lernwortschatz Deutsch als Fremdsprache, Donauwörth 2008 |
| **3** | Stanisław Bęza, Eine kleine Landeskunde der deutschsprachigen Länder, Warszawa 2004 |
| **4** | Werner i Alice Beile, Themen und Meinungen im Für und Wider, Bonn 1999 |

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nysie**

**Opis modułu kształcenia**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa modułu (przedmiotu)** | | | | **Język czeski** | | | | | | | **Kod podmiotu** | | | | S-FIR-I-P-FIR-JEZC\_III | |
| Kierunek studiów | | | | Finanse i rachunkowość | | | | | | | | | | | | |
| Profil kształcenia | | | | Praktyczny | | | | | | | | | | | | |
| Poziom studiów | | | | Studia pierwszego stopnia | | | | | | | | | | | | |
| Specjalność | | | | Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności | | | | | | | | | | | | |
| Forma studiów | | | | Stacjonarne | | | | | | | | | | | | |
| Semestr studiów | | | | III | | | | | | | | | | | | |
| **Tryb zaliczenia przedmiotu** | | | | | zaliczenie | | **Liczba punktów ECTS** | | | | | | | | | Sposób ustalania oceny z przedmiotu |
| **Formy zajęć i inne** | | **Liczba godzin zajęć w semestrze** | | | | | Całkowita | 1 | Zajęcia kontaktowe | 1 | | Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym | | 1 | |
| Całkowita | Pracy studenta | | | Zajęcia  kontaktowe | **Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć** | | | | | | | | | Waga w % |
| Laboratorium | | 30 |  | | | 30 | - wypowiedzi ustne na zajęciach, prace domowe: ćwiczenia leksykalne i gramatyczne, prezentacje multimedialne o charakterze popularnonaukowym związane z kierunkiem studiów, testy kontrolne, testy zaliczeniowe | | | | | | | | | 100% |
| **Razem:** | | 30 |  | | | 30 |  | | | | | | Razem | | | 100% |
| **Kategoria efektów** | **Lp.** | **Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)** | | | | | | | | | | | **Efekty kierunkowe** | | | **Formy zajęć** |
| Umiejętności | 1. | Student:  - dysponuje kompetencją językową umożliwiającą generowanie wypowiedzi zrozumiałych dla rodzimego użytkownika danego języka, potrafi relacjonować wydarzenia, opisywać własne przeżycia, reakcje i wrażenia oraz radzić sobie w większości sytuacji występujących podczas kontaktów prywatnych i zawodowych zarówno w kraju, jak i zagranicą | | | | | | | | | | | K\_U23 | | | L |
| 2. | - rozumie ze słuchu główne myśli wypowiedziane w standardowej odmianie języka, rozumie główne wątki wielu programów radiowych i telewizyjnych traktujących o sprawach bieżących oraz zawodowych | | | | | | | | | | | K\_U23 | | | L |
| 3. | - potrafi napisać spójną, poprawną pod względem gramatycznym i leksykalnym wypowiedź pisemną na tematy ogólne lub związane z zainteresowaniami, potrafi swobodnie redagować e-mail | | | | | | | | | | | K\_U23 | | | L |
| 4. | -potrafi zinterpretować główny sens tekstu czytanego, rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w jasnych, standardowych wypowiedziach, które dotyczą znanych spraw typowych dla pracy, szkoły, czasu wolnego itd. | | | | | | | | | | | K\_U23 | | | L |

**Treści kształcenia**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Laboratorium** | | **Metody dydaktyczne** |  | |
| **L.p.** | **Tematyka zajęć** | | | **Liczba godzin** |
| **1.** | Zaimki osobowe w Dopełniaczu. „Z prace do prace” – przyimki. | | | 2 |
| **2.** | Podróżowanie – leksyka, zwroty i frazy. Nazwy geograficzne w j. czeskim. Przyimki w Dopełniaczu. | | | 2 |
| **3.** | Podróżowanie – leksyka, zwroty i frazy. Nazwy geograficzne w j. czeskim. Przyimki w Dopełniaczu. | | | 2 |
| **4.** | „Od kdy do kdy” – system pojęć czasowych w j. czeskim. Ćwiczenia konwersacyjne . | | | 2 |
| **5.** | Określanie ilości i miar („čtvrt kila cukru, trochu šlehačky, něco sladkého”). Leksyka – przepisy. | | | 2 |
| **6.** | Wyrażanie posiadania, przynależności (Dopełniacz). Leksyka: najważniejsze postaci kultury czeskiej. | | | 2 |
| **7.** | Wyrażanie posiadania, przynależności (Dopełniacz). Leksyka: najważniejsze postaci kultury czeskiej. | | | 2 |
| **8.** | Aspekt czasowników – czas przeszły. Słownictwo: prace związane z prowadzeniem domu. | | | 2 |
| **9.** | Aspekt czasowników – czas przyszły. Czasowniki nieregularne. | | | 2 |
| **10.** | Pytanie o drogę – formy grzecznościowe, wskazywanie kierunku, słownictwo związane z poruszaniem się po mieście. | | | 2 |
| **11.** | Pytanie o drogę – formy grzecznościowe, wskazywanie kierunku, słownictwo związane z poruszaniem się po mieście. | | | 2 |
| **12.** | Gramatyka – prefiksy (zastosowanie i modyfikacja znaczenia). | | | 2 |
| **13.** | Gramatyka – prefiksy (zastosowanie i modyfikacja znaczenia). | | | 2 |
| **14.** | Aspekt: czasowniki wielokrotne. | | | 2 |
| **15.** | Kolokwium – zaliczenie. | | | 2 |
| **Razem liczba godzin:** | | | | **30** |

**Literatura podstawowa:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Lída Holá, New Czech Step by Step, Praha 2009. |
| **2** | Grażyna Balowska, Czeski nie gryzie, Warszawa 2013. |

**Literatura uzupełniająca:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Lída Holá, Pavla Bořilová, Čeština expres 1, Praha 2010. |
| **2** | Lída Holá, Pavla Bořilová, Čeština expres 2, Praha 2011. |
| **3** | Luttererová Jiřina, Česká slovní zásoba a konverzační cvičení, Praha 1994. |
| **4** | Materiały własne. |

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nysie**

**Opis modułu kształcenia**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa modułu (przedmiotu)** | | | | J. hiszpański | | | | | | **Kod podmiotu** | | | S-FIR-I-P-FIR-JEZH\_III | |
| Kierunek studiów | | | | Finanse i rachunkowość | | | | | | | | | | |
| Profil kształcenia | | | | Praktyczny | | | | | | | | | | |
| Poziom studiów | | | | Studia pierwszego stopnia | | | | | | | | | | |
| Specjalność | | | | Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności | | | | | | | | | | |
| Forma studiów | | | | Stacjonarne | | | | | | | | | | |
| Semestr studiów | | | | III | | | | | | | | | | |
| **Tryb zaliczenia przedmiotu** | | | | | zaliczenie | | **Liczba punktów ECTS** | | | | | | | Sposób ustalania oceny z przedmiotu |
| **Formy zajęć i inne** | | **Liczba godzin zajęć w semestrze** | | | | | Całkowita | 1 | Zajęcia kontaktowe | 1 | Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym | | 1 |
| Całkowita | Pracy studenta | | | Zajęcia  kontaktowe | **Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć** | | | | | | | Waga w % |
| Laboratorium | | 30 |  | | | 30 | Na podstawie aktywności studenta, przygotowania się do zajęć, przygotowania zadań domowych oraz wyniku testu końcowego. | | | | | | | 100 |
| **Razem:** | | 30 |  | | | 30 |  | | | | | Razem | | 100% |
| **Kategoria efektów** | **Lp.** | **Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)** | | | | | | | | | | **Efekty kierunkowe** | | **Formy zajęć** |
| Umiejętności | 1. | Potrafi posługiwać się w mowie i w piśmie słownictwem i formami językowymi umożliwiającymi komunikowanie się na poziomie A1+/A2. | | | | | | | | | | K\_U23 | | L |
| 2. | Potrafi posługiwać się nowoczesną technologią komputerową. | | | | | | | | | | K\_U14 | | L |
| Kompetencje społeczne | 1. | Potrafi pracować w grupie, przyjmując różne w niej role. | | | | | | | | | | K\_K03 | | L |
| 2. | Potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonych zadań. | | | | | | | | | | K\_K14 | | L |

**Treści kształcenia**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Laboratorium** | | **Metody dydaktyczne** | Podejście komunikatywne | |
| **L.p.** | **Tematyka zajęć** | | | **Liczba godzin** |
| **1.** | Powtórzenie w zakresie czasu przeszłego: preterito indefinido. | | | 2 |
| **2.** | Nasze minione wakacje. Użycie Preterito indefinido | | | 2 |
| **3.** | Opisywanie powtarzających się zdarzeń przeszłych. Preterito imperfecto. | | | 2 |
| **4.** | Utrwalanie umiejętności praktycznych w zakresie użycia czasów przeszłych: Preterito indefinido i preterito imperfecto | | | 2 |
| **5.** | Struktury i wyrazy pytające: que cual, canto, como, donde, etc. Pytania i odpowiedzi. | | | 2 |
| **6.** | Podawanie dat. Dni, miesiące, lata. Liczby powyżej 1000. | | | 2 |
| **7.** | Zwyczaje i uroczystości rodzinne w różnych kulturach. | | | 2 |
| **8.** | Podstawowe emocje. Charakter. Użycie ‘ser’ i ‘estar’. | | | 2 |
| **9.** | Preterito Perfecto. Jak zmienił się świat w ostatnich stuleciach, dekadach? Twoje doświadczenia życiowe. | | | 2 |
| **10.** | Wyrażanie zakazów. Zwyczaje w różnych kulturach. | | | 2 |
| **11.** | Wyrażanie przyszłości. Futuro imperfecto. Świat w przyszłości. | | | 2 |
| **12.** | Zaimki dopełnienia bliższego i dalszego. | | | 2 |
| **13.** | Porównywanie. Konstrukcje porównawcze z ‘mas’, ‘menos’, ‘tanto, ‘tan’, etc. | | | 2 |
| **14.** | Kupno i sprzedaż. | | | 2 |
| **15.** | Test końcowy | | | 2 |
| **Razem liczba godzin:** | | | | **30** |

**Literatura podstawowa:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Francisca Castro Viudez, Pilar Diaz Ballesteros, Ignacio Rodero Diez, Carmen Sardinero Franco (2011): *Espanol en marcha*. Curso de espanol como lengua extranjera. Libro del alumno. Madrid: SGEL. |
| **2** | Francisca Castro Viudez, Pilar Diaz Ballesteros, Ignacio Rodero Diez, Carmen Sardinero Franco (2011): *Espanol en marcha*. Curso de espanol como lengua extranjera. Cuaderno de ejercicios. Madrid: SGEL. |

**Literatura uzupełniająca:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Ernesto Martin Peris, Neus Sans Baulenas (2011): *Gente* (nueva edicion), Barcelona: Difusion. |
| **2** | Luis Aragones, Ramon Palencia (2010): *Gramatica de uso del espanol. Teoria y practica*, Madrid: SM. |
| **3** | Rosario Alonso Raya, Alejandro Castaneda Castro, Pablo Martinez Gila, Lourdes Miquel Lopez, Jenaro Ortega Olivares, Jose Placido Ruiz Campillo, *Gramatica basica del estudiante de espanol*, Barcelona: Difusion. |
| **4** | Materiały własne. |

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nysie**

**Opis modułu kształcenia**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa modułu (przedmiotu)** | | | | Statystyka | | | | | | | **Kod podmiotu** | | | | S-FIR-I-P-FIR-STA\_III | |
| Kierunek studiów | | | | Finanse i rachunkowość | | | | | | | | | | | | |
| Profil kształcenia | | | | praktyczny | | | | | | | | | | | | |
| Poziom studiów | | | | Studia pierwszego stopnia | | | | | | | | | | | | |
| Specjalność | | | | Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności | | | | | | | | | | | | |
| Forma studiów | | | | Stacjonarne | | | | | | | | | | | | |
| semestr | | | | III | | | | | | | | | | | | |
| **Tryb zaliczenia przedmiotu** | | | | | egzamin | | **Liczba punktów ECTS** | | | | | | | | | Sposób ustalania oceny z przedmiotu |
| **Formy zajęć i inne** | | **Liczba godzin zajęć w semestrze** | | | | | Całkowita | 4 | Zajęcia kontaktowe | 2,04 | | Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym | | 2,28 | |
| Całkowita | Pracy studenta | | | Zajęcia  kontaktowe | **Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć** | | | | | | | | | Waga w % |
| Wykład | | 39 | 24 | | | 15 | Zaliczenie pisemne | | | | | | | | | 50 |
| Laboratorium | | 55 | 25 | | | 30 | Zaliczenie pisemne, aktywność, rozwiązywanie list zadań | | | | | | | | | 50 |
| Konsultacje | | 4 |  | | | 4 |  | | | | | | | | |  |
| Egzamin | | 2 |  | | | 2 |  | | | | | | | | |  |
| **Razem:** | | 100 | 49 | | | 51 |  | | | | | | Razem | | | 100% |
| **Kategoria efektów** | **Lp.** | **Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)** | | | | | | | | | | | **Efekty kierunkowe** | | | **Formy zajęć** |
| Wiedza | 1. | Student zna podstawowe miary statystyczne. | | | | | | | | | | | K1\_W16 | | | W/L |
| 2. | Student zna pojęcie estymatora, przedziału ufności. | | | | | | | | | | | K1\_W16 | | | W/L |
| 3. | Student zna pojęcie testu statystycznego, weryfikacji hipotez, zależności zmiennych. | | | | | | | | | | | K1\_W16 | | | W/L |
| 4. | Student zna pojęcie regresji liniowej, korelacji liniowej. | | | | | | | | | | | K1\_W16 | | | W/L |
| Umiejętności | 1. | Student umie policzyć miary statystyczne, zbudować szereg rozdzielczy. | | | | | | | | | | | K1\_U10 | | | L |
| 2. | Umie zbudować przedziały ufności dla średniej, odchylenia standardowego, wskaźnika struktury. | | | | | | | | | | | K1\_U10 | | | L |
| 3. | Student potrafi zweryfikować hipotezy statystyczne. | | | | | | | | | | | K1\_U10 | | | L |
| Kompetencje społeczne | 1. | Jest przygotowany do przekazywania, przekonywania innych i obrony własnych poglądów w imię osiągania wspólnych celów. | | | | | | | | | | | K\_K09 | | | W/L |
| 2. | Jest przygotowany do zachowywania się w sposób profesjonalny i etyczny. | | | | | | | | | | | K\_K10 | | | W/L |

**Treści kształcenia**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wykład** | | **Metody dydaktyczne** | wykład z wykorzystaniem środków audiowizualnych | |
| **L.p.** | **Tematyka zajęć** | | | **Liczba godzin** |
| **1.** | Metody analizy rozkładu cechy. Elementy wnioskowania statystycznego | | | 1 |
| **2.** | Próba losowa i rozkłady statystyk z próby. Szereg rozdzielczy. Szereg punktowy. Statystyki pozycyjne. Miary zmienności | | | 2 |
| **3.** | Rozkład normalny. Centralne twierdzenie graniczne. Nierówność Czebyszewa | | | 2 |
| **4.** | Estymacja przedziałowa parametrów jednej populacji (przedziały ufności dla prawdopodobieństwa, wartości oczekiwanej, wariancji) | | | 2 |
| **5.** | Zagadnienie testowania hipotez (błędy pierwszego i drugiego rodzaju, poziom istotności, test statystyczny, właściwości testów) | | | 1 |
| **6.** | Testowanie hipotez dotyczących parametrów jednej populacji (test hipotez dotyczących prawdopodobieństwa, wartości oczekiwanej, wariancji) | | | 2 |
| **7.** | Test zgodności, test niezależności | | | 2 |
| **8.** | Korelacja liniowa (estymacja i testowanie hipotez dotyczących korelacji liniowej). | | | 2 |
| **9.** | Regresja liniowa (estymacja i testowanie hipotez dotyczących parametrów regresji liniowej, krzywe ufności) | | | 1 |
| **Razem liczba godzin:** | | | | **15** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Laboratorium** | | **Metody dydaktyczne** | rozwiązywanie zadań i problemów statystycznych | |
| **L.p.** | **Tematyka zajęć** | | | **Liczba godzin** |
| **1.** | Próba losowa i rozkłady statystyk z próby. Szereg rozdzielczy. Szereg punktowy. Statystyki pozycyjne. Miary zmienności | | | **6** |
| **2.** | Rozkład normalny. Centralne twierdzenie graniczne. Nierówność Czebyszewa | | | **4** |
| **3.** | Estymacja przedziałowa parametrów jednej populacji (przedziały ufności dla prawdopodobieństwa, wartości oczekiwanej, wariancji) | | | **4** |
| **4.** | Testowanie hipotez dotyczących parametrów jednej populacji (test hipotez dotyczących prawdopodobieństwa, wartości oczekiwanej, wariancji) | | | **4** |
| **5.** | Test zgodności, test niezależności | | | **4** |
| **6.** | Korelacja liniowa (estymacja i testowanie hipotez dotyczących korelacji liniowej). | | | **2** |
| 7. | Regresja liniowa (estymacja i testowanie hipotez dotyczących parametrów regresji liniowej, krzywe ufności) | | | **4** |
| **8.** | Kolokwium | | | **2** |
| **Razem liczba godzin:** | | | | **30** |

**Literatura podstawowa:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | S. Ostasiewicz, Z. Rusnak, U. Siedlecka, Statystyka. Elementy teorii i zadania. Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej we Wrocławiu, Wrocław 2011. |
| **2** | Metody statystyczne / Aleksander Zeliaś. - Warszawa : Polskie Wydaw. Ekonomiczne, 2000. |
| **3** | Metody statystyczne : zadania i sprawdziany / Aleksander Zeliaś, Barbara Pawełek, Stanisław Wanat. - Warszawa : Polskie Wydaw. Ekonomiczne, 2002 |

**Literatura uzupełniająca:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Krysicki W. i inni (2021). Rachunek prawdopodobieństwa i statystyka matematyczna w zadaniach, część I PWN, Warszawa |
| **2** | Krysicki W. i inni (2021). Rachunek prawdopodobieństwa i statystyka matematyczna w zadaniach, część II PWN, Warszawa |

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nysie**

**Opis modułu kształcenia**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa modułu (przedmiotu)** | | | | Finanse publiczne | | | | | | | **Kod podmiotu** | | | | S-FIR-I-P-FIR-FINP\_III | |
| Kierunek studiów | | | | Finanse i rachunkowość | | | | | | | | | | | | |
| Profil kształcenia | | | | Praktyczny | | | | | | | | | | | | |
| Poziom studiów | | | | Studia pierwszego stopnia | | | | | | | | | | | | |
| Specjalność | | | | Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności | | | | | | | | | | | | |
| Forma studiów | | | | Studia stacjonarne | | | | | | | | | | | | |
| Semestr studiów | | | | III | | | | | | | | | | | | |
| **Tryb zaliczenia przedmiotu** | | | | | Zaliczenie na ocenę | | **Liczba punktów ECTS** | | | | | | | | | Sposób ustalania oceny z przedmiotu |
| **Formy zajęć i inne** | | **Liczba godzin zajęć w semestrze** | | | | | Całkowita | 3 | Zajęcia kontaktowe | 1,2 | | Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym | | 1,8 | |
| Całkowita | Pracy studenta | | | Zajęcia  kontaktowe | **Sposoby weryfikacji efektów kształcenia w ramach form zajęć** | | | | | | | | | Waga w % |
| Wykład | | 30 | 15 | | | 15 | Kolokwium pisemne w postaci testu | | | | | | | | | 50% |
| Projekt | | 45 | 30 | | | 15 | Projekt/prezentacja 3-letniej analizy finansowej budżetu j.s.t. | | | | | | | | | 50% |
| **Razem:** | | 75 | 45 | | | 30 |  | | | | | | Razem | | | 100% |
| **Kategoria efektów** | **Lp.** | **Efekty kształcenia dla modułu (przedmiotu)** | | | | | | | | | | | **Efekty kierunkowe** | | | **Formy zajęć** |
| Wiedza | 1. | Posiada zaawansowaną wiedzę na temat funkcjonowania finansów publicznych. | | | | | | | | | | | K\_W01 | | | W |
| 2. | Posiada wiedzę dotyczącą procesów i zjawisk rozwoju społeczno - gospodarczego. | | | | | | | | | | | K\_W04 | | | W |
| 3. | Zna i rozumie współzależności między budżetem państwa a budżetami samorządu terytorialnego. | | | | | | | | | | | K\_W06 | | | W |
| Umiejętności | 1. | Posiada umiejętności wyjaśniania przyczyn zmian w dochodach budżetowych państwa i samorządów. | | | | | | | | | | | K\_U05 | | | P |
| 2. | Potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną i pozyskiwać dane do analizowania konkretnych procesów, zjawisk i zdarzeń gospodarczych. | | | | | | | | | | | K\_U15 | | | P |
| Kompetencje społeczne | 1. | Jest świadomy odpowiedzialności pracy na stanowiskach finansowych jednostek publicznych. Dyscyplina finansów publicznych. | | | | | | | | | | | K\_K01 | | | W |
| 2. | Ma świadomość potrzeby samodzielnego rozwijania swojej wiedzy i umiejętności zawodowych w zakresie nauk o organizacji i zarzadzania finansami. Potrafi samodzielnie rozwijać tę wiedzę i doskonalić umiejętności. | | | | | | | | | | | K\_K02 | | | W |

**Treści kształcenia**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wykład** | | **Metody dydaktyczne** |  | |
| **L.p.** | **Tematyka zajęć** | | | **Liczba godzin** |
| **1.** | Charakterystyka finansów publicznych. Konstytucyjne zapisy (rozdz. VII i X) | | | 1 |
| **2.** | Finanse państwa a finanse samorządu terytorialnego. Tryb uchwalania i wykonywania budżetu państwa a budżetów jednostek samorządu terytorialnego. | | | 2 |
| **3.** | Pionowy podział dochodów i wydatków publicznych, przesłanki i metody zasilania zewnętrznego budżetów samorządowych. | | | 2 |
| **4.** | Dochody własne, subwencje, dotacje ogólne, dotacje celowe. | | | 2 |
| **5.** | Zasady klasyfikacji oraz procedury budżetowe. Równowaga budżetowa, deficyt budżetowy, dług publiczny. | | | 2 |
| **6.** | Wydatki publiczne; Dochody publiczne – przeznaczenie środków publicznych. | | | 2 |
| **7.** | System podatkowy w Polsce. Zasady podatkowe. Rodzaje podatków. | | | 2 |
| **8.** | Paradoks niezrównoważonego budżetu. Jednostki budżetowe i samorządowe zakłady budżetowe. | | | 2 |
| **Razem liczba godzin:** | | | | **15** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Projekt** | | **Metody dydaktyczne** |  | |
| **L.p.** | **Tematyka zajęć** | | | **Liczba godzin** |
| **1.** | System podatkowy w Polsce. | | | 1 |
| **2.** | Gospodarcze i społeczne skutki podatków. | | | 2 |
| **3.** | System kontroli finansów publicznych. | | | 2 |
| **4.** | Budżety samorządowe: subwencje ogólne, subwencja oświatowa, dotacje. | | | 2 |
| **5.** | Analiza budżetu jednostek samorządu terytorialnego. | | | 2 |
| **6.** | Finansowanie ubezpieczeń społecznych. | | | 1 |
| **7.** | Finanse publiczne w Unii Europejskiej. | | | 2 |
| **8.** | Budowa budżetu jednostki samorządu terytorialnego w oparciu o lokalne struktury. | | | 3 |
| **Razem liczba godzin:** | | | | **15** |

**Literatura podstawowa:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | S. Owsiak, Finanse publiczne, PWN 2005 |
| **2** | J. Osiatyński, Finanse publiczne. Ekonomia i polityka, PWN 2006 |
| **3** | A. Bordo, Finanse publiczne. Zagadnienia ustrojowe i prawne, Skrypt akademicki, Warszawa 2019. |
| **4** | T. Juja, Polityka budżetowa i podatki, UE Poznań 2013. |
| **5** | M.Dylewski, B. Filipiak, M. Gorzałczyńska-Koczkodaj, Analiza finansowa budżetów jednostek samorządu terytorialnego, MUNICIPIUM 2011, Warszawa 2011. |
| **6** | Ustawa z dn. 30.06.2005 r. o finansach publicznych, Dz.U.05.249.2104 |

**Literatura uzupełniająca:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | M. Postuła, Instrumenty zarządzania finansami publicznymi, Wyd. Nauk. UW, Warszawa 2015. |
| **2** | B. Pietrzak, Z. Polański, B. Woźniak, System finansowy w Polsce, PWN 2007 |
| **3** | K. Giordano, Planowanie zrównoważonego rozwoju gminy w praktyce, Wyd. KUL, 2006. |

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nysie**

**Opis modułu kształcenia**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa modułu (przedmiotu)** | | | | **Rachunkowość finansowa** | | | | | | **Kod podmiotu** | | | | S-FIR-I-P-FIR-RACF\_III | | |
| Kierunek studiów | | | | Finanse i Rachunkowość | | | | | | | | | | | | |
| Profil kształcenia | | | | Praktyczny | | | | | | | | | | | | |
| Poziom studiów | | | | Studia pierwszego stopnia | | | | | | | | | | | | |
| Specjalność | | | | Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności | | | | | | | | | | | | |
| Forma studiów | | | | Studia stacjonarne | | | | | | | | | | | | |
| Semestr studiów | | | | III | | | | | | | | | | | | |
| **Tryb zaliczenia przedmiotu** | | | | | **Zaliczenie na ocenę** | | **Liczba punktów ECTS** | | | | | | | | | Sposób ustalania oceny z przedmiotu |
| **Formy zajęć i inne** | | **Liczba godzin zajęć w semestrze** | | | | | Całkowita | 5 | Zajęcia kontaktowe | | 2,4 | Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym | | | 2,52 |
| Całkowita | Pracy studenta | | | Zajęcia  kontaktowe | **Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć** | | | | | | | | | Waga w % |
| Wykład | | 62 | 32 | | | 30 | Zaliczenie na ocenę | | | | | | | | | 50% |
| Ćwiczenia | | 63 | 33 | | | 30 | Zaliczenie na ocenę | | | | | | | | | 50% |
| **Razem:** | | 125 | 65 | | | 60 |  | | | | | | Razem | | | 100% |
| **Kategoria efektów** | **Lp.** | **Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)** | | | | | | | | | | | **Efekty kierunkowe** | | | **Formy zajęć** |
| Wiedza | 1. | Zna szczegółowo i zasady prowadzenia rachunkowości i sporządzania sprawozdawczości finansowej. | | | | | | | | | | | K\_W08  K\_W17  K\_W20 | | | W |
| 2. | Posiada rozwiniętą wiedzę w zakresie organizowania form działalności gospodarczej oraz źródeł jej finansowania jak również zróżnicowania ewidencji zdarzeń gospodarczych. | | | | | | | | | | | K\_W10 | | | W |
| 3. | Ma zaawansowaną wiedzę na temat wyceny poszczególnych aktywów i pasywów. Objaśnia formuły ustalania wyniku finansowego. | | | | | | | | | | | K\_W17 | | | W |
| 4. | Posiada rozległą wiedzę na temat zasad ewidencji zdarzeń gospodarczych działalności gospodarczej, rozliczeń transakcji handlowych w tym także w aspekcie międzynarodowym. | | | | | | | | | | | K\_W18 | | | W |
| Umiejętności | 1. | Posiada umiejętności wyceniania poszczególnych pozycji bilansowych. | | | | | | | | | | | K\_U11  K\_U13  K\_U22 | | | C |
| 2. | Potrafi sporządzać sprawozdanie finansowe. | | | | | | | | | | | K\_U08 | | | C |
| 3. | Posiada umiejętność analizy i interpretacji poszczególnych pozycji sprawozdania finansowego oraz powiązań między nim. | | | | | | | | | | | K\_U15  K\_U19 | | | C |
| Kompetencje społeczne | 1. | Jest świadomy odpowiedzialności pracowników w szczególności działów finansowych i księgowych za sukcesy i porażki firmy. | | | | | | | | | | | K\_K01 | | | WC |
| 2. | Jest świadomy ciągłego uczenia się. | | | | | | | | | | | K\_K02 | | | WC |
| 3. | Świadomie stosuje przepisy prawa w praktyce gospodarczej oraz jest świadomy konieczności reagowania na zmieniające się normy prawne, warunki gospodarcze oraz rozwój nauk ekonomicznych, w tym rachunkowości i finansów. | | | | | | | | | | | K\_K11,  K\_K12 | | | WC |

**Treści kształcenia**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wykład** | | **Metody dydaktyczne** | Wykład z wykorzystaniem środków audiowizualnych | |
| **L.p.** | **Tematyka zajęć** | | | **Liczba godzin** |
| 1. | Regulacje rachunkowości w warunkach globalizacji (istota i źródła regulacji, model anglosaski, model kontynentalny, standaryzacja i harmonizacja rachunkowości, instytucje ustanawiające rachunkowość). | | | 1 |
| 2. | Zasady rachunkowości i ich klasyfikacja (definicja rachunkowości, klasyfikacja zasad rachunkowości , fundamentalne i szczegółowe zasady). Polityka rachunkowości. | | | 1 |
| 3. | Ogólne zasady pomiaru aktywów i pasywów (istota, modele i parametry wyceny bilansowej). | | | 1 |
| 4. | Środki trwałe – definicja, klasyfikacja, wycena wstępna, pomiar w trakcie okresu sprawozdawczego, wycena na dzień bilansowy. | | | 2 |
| 5. | Wartości niematerialne i prawne – definicja, klasyfikacja, wycena wstępna, pomiar w trakcie okresu sprawozdawczego, wycena na dzień bilansowy. | | | 2 |
| 6. | Inwestycje finansowe długoterminowe i krótkoterminowe – definicja, klasyfikacja, wycena wstępna, pomiar w trakcie okresu sprawozdawczego, wycena na dzień bilansowy. | | | 2 |
| 7. | Materiały – definicja, klasyfikacja, wycena wstępna, pomiar w trakcie okresu sprawozdawczego, wycena na dzień bilansowy. | | | 2 |
| 8. | Towary – definicja, klasyfikacja, wycena wstępna, pomiar w trakcie okresu sprawozdawczego, wycena na dzień bilansowy. | | | 2 |
| 9. | Produkty pracy – definicja, klasyfikacja, wycena wstępna, pomiar w trakcie okresu sprawozdawczego, wycena na dzień bilansowy. Pojęcie uzasadnionego kosztu wytworzenia produktu. | | | 2 |
| 10. | Rozliczenia międzyokresowe kosztów - definicja, klasyfikacja, wycena wstępna, pomiar w trakcie okresu sprawozdawczego, wycena na dzień bilansowy. | | | 2 |
| 11. | Rezerwy – definicja, klasyfikacja, wycena wstępna, pomiar w trakcie okresu sprawozdawczego, wycena na dzień bilansowy. | | | 1 |
| 12. | Przychody w przedsiębiorstwie usługowym, handlowym oraz wytwórczym. Wpływ sposobu sprzedaży w jednostkach usługowych na rejestrację przychodów i kosztów ich uzyskania (sprzedaż jednorazowa a ciągła) | | | 2 |
| 13. | Rozliczenia międzyokresowe przychodów - definicja, klasyfikacja, wycena wstępna, pomiar w trakcie okresu sprawozdawczego, wycena na dzień bilansowy. | | | 2 |
| 14. | Ustalanie wyniku finansowego w wariancie porównawczym- zmiana stanu produktów, obroty wewnętrzne, koszt własny obrotów wewnętrznych. Ustalanie wyniku finansowego w wariancie kalkulacyjnym. | | | 2 |
| 15. | Rachunek zysków i strat- realizacja zasady memoriałowej, ostrożnej wyceny, zakazu kompensowania. Podatek bieżący i odroczony. Aktywa i rezerwy z tytułu odroczonego podatku dochodowego. | | | 2 |
| 16. | Sprawozdawczość finansowa. Sprawozdawczość finansowa jednostek mikro i małych. Zdarzenia po dniu bilansowym. | | | 2 |
| 17. | Usługi niematerialne- ich identyfikacja oraz rejestracja w systemie księgowym. Procesy finansowo-księgowe w jednostkach usługowych- ujęcie całościowe. | | | 2 |
| **Razem liczba godzin:** | | | | **30** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ćwiczenia** | | **Metody dydaktyczne** | Ćwiczenia tablicowe | |
| **L.p.** | **Tematyka zajęć** | | | **Liczba godzin** |
| 1. | Analiza polityk rachunkowości przedsiębiorstw. | | | 2 |
| 2. | Wycena początkowa i bieżąca oraz księgowe ujęcie środków trwałych. | | | 2 |
| 3. | Wycena początkowa i bieżąca oraz księgowe ujęcie wartości niematerialnych i prawnych. | | | 2 |
| 4. | Wycena początkowa i bieżąca oraz księgowe ujęcie inwestycji finansowych długoterminowych i krótkoterminowych. | | | 2 |
| 5. | Wycena początkowa i bieżąca oraz księgowe ujęcie materiałów. | | | 2 |
| 6. | Wycena początkowa i bieżąca oraz księgowe ujęcie towarów. | | | 2 |
| 7. | Wycena początkowa i bieżąca oraz księgowe ujęcie produktów pracy, w tym usług. | | | 2 |
| 8. | Wycena oraz księgowe ujęcie rozliczeń międzyokresowych kosztów. | | | 2 |
| 9. | Wycena oraz księgowe ujęcie rezerw. | | | 2 |
| 10. | Wycena oraz księgowe ujęcie rozliczeń międzyokresowych przychodów. | | | 2 |
| 11. | Ustalanie wyniku finansowego w wariancie porównawczym. | | | 2 |
| 12. | Ustalanie wyniku finansowego w wariancie kalkulacyjnym. | | | 2 |
| 13. | Podatek dochodowy księgowy i bieżący. Aktywa i rezerwy z tytułu odroczonego podatku dochodowego. | | | 2 |
| 14. | Sprawozdawczość finansowa. | | | 4 |
| **Razem liczba godzin:** | | | | **30** |

**Literatura podstawowa:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | Walińska E. (red.): Meritum Rachunkowość. Rachunkowość i sprawozdawczość finansowa , Wolters Kluwer Polska, 2019. |
| **2.** | Konieczna A.,Mazur A., Fuks A., Praktyczna rachunkowość finansowa, UE Wrocław, 2020. |
| **3.** | Aleszczyk J., Rachunkowość finansowa od podstaw, Zysk i S-ka Wydawnictwo, Poznań 2016. |
| **4.** | Olchowicz I., Tłaczała A., Rachunkowość finansowa w przykładach, Difin, Warszawa 2015. |
| **5.** | **Gos W.,** **Hońko S.,** **Janowicz M.,** **Winiarska K.,**Rachunkowość finansowa dla zaawansowanych, Difin 2017. |

**Literatura uzupełniająca:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | Krajowe Standardy Rachunkowości, ODDK, 2021. |
| **2.** | Radosiński E., Sprawozdawczość finansowa, PWN, Warszawa 2020. |
| **3.** | Karmańska A., Gmytrasiewicz M.: Rachunkowość finansowa wyd.2, Difin, Warszawa 2006. |

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nysie**

**Opis modułu kształcenia**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa modułu (przedmiotu)** | | | | Bankowość | | | | | | | **Kod podmiotu** | | | | S-FIR-I-P-FIR-BAN\_III | |
| Kierunek studiów | | | | Finanse i rachunkowość | | | | | | | | | | | | |
| Profil kształcenia | | | | Praktyczny | | | | | | | | | | | | |
| Poziom studiów | | | | Studia pierwszego stopnia | | | | | | | | | | | | |
| Specjalność | | | | Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności | | | | | | | | | | | | |
| Forma studiów | | | | Studia stacjonarne | | | | | | | | | | | | |
| Semestr studiów | | | | III | | | | | | | | | | | | |
| **Tryb zaliczenia przedmiotu** | | | | | Zaliczenie na ocenę | | **Liczba punktów ECTS** | | | | | | | | | Sposób ustalania oceny z przedmiotu |
| **Formy zajęć i inne** | | **Liczba godzin zajęć w semestrze** | | | | | Całkowita | 3 | Zajęcia kontaktowe | 1,8 | | Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym | | 1,2 | |
| Całkowita | Pracy studenta | | | Zajęcia  kontaktowe | **Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć** | | | | | | | | | Waga w % |
| Wykład | | 45 | 15 | | | 30 | kolokwium pisemno-ustne | | | | | | | | | 60% |
| Projekt | | 30 | 15 | | | 15 | wykonanie 3 projektów | | | | | | | | | 40% |
| **Razem:** | | 75 | 30 | | | 45 |  | | | | | | Razem | | | 100% |
| **Kategoria efektów** | **Lp.** | **Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)** | | | | | | | | | | | **Efekty kierunkowe** | | | **Formy zajęć** |
| Wiedza | 1. | Zna prawne podstawy funkcjonowania państwa, organizacji gospodarczych i społecznych.  Posiada szczegółową wiedzę na temat podstawowych mechanizmów prawnych, ekonomicznych i społecznych w podejmowaniu decyzji  Posiada zawansowaną wiedzę na temat funkcjonowania sektora finansów publicznych i niepublicznych.- jako instytucji finansowych oraz ma szeroką wiedzę w zakresie funkcjonowania rynku finansowego w tym rynku produktów i usług bankowych i jego instrumentów w tym nowoczesnych instrumentów finansowania działalności gospodarczej | | | | | | | | | | | K\_W14  K\_W15  K\_W01  K\_W02 | | | W, P |
| 2. | Zna i rozumie pojęcia z zakresu bankowości, ochrony Danych osobowych, ochrony własności i praw do produktu(usługi)  Ma szerokąwiedzę o powiązaniach między elementami systemu finansowego w tym bankowego i rządzących nimi prawidłowościach; zna rodzaje zjawisk i stosunków finansowych, które powstają między podmiotami systemu ekonomicznego i społecznego | | | | | | | | | | | K\_W06  K\_W07 | | | W, P |
| 3. | Posiada wiedzę, dotyczącą procesów i zjawisk rozwoju systemu bankowego na przestrzeni dziejów. | | | | | | | | | | | K\_W04 | | | W,P |
| 4. | Ma wiedzę o procesach zmian struktur instytucji bankowych-finansowych oraz o konsekwencjach tych zmian  Ma wiedzę na temat nowoczesnych systemów informatycznych bankowości oraz aspektów społecznych i ekologicznych w gospodarce finansowej | | | | | | | | | | | K\_W01  K\_W19 | | | W,P |
| 5. | Zna metody i narzędzia w tym techniki pozyskiwania Danych do systemu bankowego pozwalające opisywać strukturę banku oraz procesy jakie w nich zachodzą. | | | | | | | | | | | K\_W01  K\_W19  K\_W20 | | | W,P |
| 6. | Zna standardy i zasady prowadzenia rachunkowości i sporządzania sprawozdawczości finansowej i jej wykorzystanie w zarządzaniu i podejmowaniu decyzji w organizacji.  Posiada rozległą wiedze na temat zasad opodatkowania i ewidencji zdarzeń gospodarczych działalności gospodarczej, rozliczeń transakcji handlowych w tym także w aspekcie międzynarodowym na potrzeby segmentacji klienta i liczenia zdolności kredytowej klientów banku | | | | | | | | | | | K\_W17  K\_W18 | | | W,P |
| Umiejętności | 1. | Prawidłowo posługuje się wybranymi normami, regułami i definicjami w celu rozwiązania konkretnego zadania z zakresu bankowości i doboru instytucji finansowych do określonych potrzeb. | | | | | | | | | | | K\_U02 K\_U03  K\_U04 | | | W,P |
| 2. | Analizuje proponowane rozwiązania z konkretnych problemów bankowych i umie udostępnić tylko te dane, które są niezbędne do konkretnej czynności.  Umie korzystać z internetowych usług bankowych zarówno jako osoba fizyczna jak i podmiot gospodarczy.  Umie negocjować z bankiem na platformach bankowych - potrafi podpinać dokumenty ze szczególnym uwzględnieniem ich rozmiarów. | | | | | | | | | | | K\_U10  K\_U11 | | | W,P |
| 3. | Posiada umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk zachodzących pomiędzy systemem bankowym a polityką oraz programami rządu a KNF. | | | | | | | | | | | K\_U03 | | | W,P |
| 4. | Potrafi uzasadnić konkretne działania banków dostosowujących przepisy do norm unijnych czy systemu walutowego międzynarodowego | | | | | | | | | | | K\_U02  K\_U03 | | | W,P |
| 5. | Ma wiedzę o procesach zmian struktur instytucji bankowych-finansowych oraz o konsekwencjach tych zmian | | | | | | | | | | | K\_U05 | | | W,P |
| 6. | Potrafi dynamicznie zmieniać banki i inne instytucje finansowe ze względu na jakość i szybkość obsługi a także na cenę tej usługi.  ( nie przyzwyczaja się do zdalnej obsługi jednego banku). | | | | | | | | | | | K\_U05 | | | W,P |
| 7. | Wykorzystuje zdobytą wiedzą do rozstrzygania problemów ( np. wybór banku, wybór kredytu, sprzedaż wiązana w instytucji finansowe, dlaczego Provident a nie Kredyt Bank)  Potrafi ocenić kondycję finansową jednostki na podstawie danych ze sprawozdawczości finansowej ( ocena zdolności kredytowej)  Posiada umiejętność przygotowania typowych opracowań pisemnych, i jej wykorzystania ( korespondencja z klientami)  Posiada umiejętność przygotowania wystąpień ustnych z wykorzystaniem nowoczesnych środków audiowizualnych  Wykorzystuje zdobytą wiedzę z uwzględnieniem umiejętności nabytych podczas praktyki zawodowej | | | | | | | | | | | K\_U06  K\_U09  K\_U11  K\_U15  K\_U19  K\_U20  K\_U21  K\_U22 | | | W,P |
| Kompetencje społeczne | 1. | Jest świadomy potrzeby współdziałania i pracowania w grupowych i zespołowych formach organizacji pracy. Wykazuje gotowość do organizowania i kierowania pracą małych zespołów. | | | | | | | | | | | K\_K03 | | | W,P |
| 2. | Jest świadomy odpowiedzialności pracowników, w szczególności działów finansowo księgowych i ekonomicznych, za sukcesy i porażki firmy, a nawet za utratę pracy przez innych pracowników i bankructwo przedsiębiorstwa  Ma świadomość potrzeby samodzielnego rozwijania swojej wiedzy i umiejętności zawodowych w zakresie nauk o organizacji i zarządzaniu finansami. Potrafi samodzielnie rozwijać tę wiedzę i doskonalić umiejętności | | | | | | | | | | | K\_K01  K\_K02 | | | W,P |
| 3. | Jest przygotowany do ponoszenia odpowiedzialności za powierzone mu zadania w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych  Jest przygotowany do zachowywania się w sposób profesjonalny i etyczny  Świadomie stosuje przepisy prawa w praktyce gospodarczej i relacjach społecznych oraz potrafi udzielać pierwszej pomocy  Jest świadomy konieczności reagowania na zmieniające się normy prawne, warunki gospodarcze oraz rozwój nauk ekonomicznych, w tym rachunkowości i finansów. | | | | | | | | | | | K\_K08  K\_K10  K\_K11  K\_K12 | | | W,P |
|  |  | | | | | | | | | | |  | | |  |

**Treści kształcenia**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wykład** | | **Metody dydaktyczne** | **wykład z wykorzystaniem multimediów** | |
| **L.p.** | **Tematyka zajęć** | | | **Liczba godzin** |
| **1.** | System bankowy. Bank centralny – organizacja, cele, instrumenty polityki pieniężnej. | | | 4 |
| **2.** | Nadzór bankowy – organizacja, cele, regulacje nadzorcze. Systemy gwarantowania depozytów – organizacja, cele, zasady gwarancji. | | | 4 |
| **3.** | Strategie rozwoju i zarządzania w bankach – znaczenie segmentacji, kalkulacja dochodowości klientów, podstawy kalkulacji finansowych. | | | 4 |
| **4.** | Marketing bankowy. Oferta produktów i usług bankowych. | | | 2 |
| **5.** | Zastosowanie nowoczesnych systemów informatycznych i technologicznych w bankowości – zdalne kanały dystrybucji, produkty i usługi bankowości elektronicznej.  Cyfryzacja bankowości i digitalizacja procesów finansowych  Automatyzacja procesów finansowych. | | | 3 |
| **6.** | Ryzyko w bankowości elektronicznej, ryzyko operacyjne – pojęcie, klasyfikacja, metody analizy i ograniczania. Ryzyko stopy procentowej i walutowej – pojęcie, klasyfikacja, metody analizy i ograniczania. | | | 3 |
| **7.** | Ryzyko kredytowe – pojęcie, podział na indywidualne i portfelowe, metody oceny zdolności kredytowej i zarządzania. | | | 3 |
| **8.** | Zastosowanie instrumentów pochodnych do zabezpieczania ryzyka bankowego. Dokumenty Komitetu Bazylejskiego w zakresie zarządzania ryzykiem, Nowa Umowa Kapitałowa. | | | 3 |
| **9.** | Rachunkowość i sprawozdawczości bankowa. Ocena sytuacji ekonomiczno-finansowej banku. | | | 4 |
| **Razem liczba godzin:** | | | | **30** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Projekt** | | **Metody dydaktyczne** | **Realizacja projektu( projekt, prezentacja)** | |
| **L.p.** | **Tematyka zajęć** | | | **Liczba godzin** |
| **1.** | Systemy bankowe w wybranych krajach – Polska, Stany Zjednoczone, Wielka Brytania (NBP, EBC, FED, Bank Anglii),  Europejska Unia Bankowa, Unia monetarna , strefa euro – kryteria konwergencji, polityka monetarna .  Pobudzanie gospodarki i schładzanie gospodarki  Postęp techniczny, globalizacja, platformizacja usług, bankowość elektroniczna i mobilna, FinTech i GAFAA, | | | 2 |
| **2.** | Mierniki rozwoju systemu finansowego – analiza i interpretacja -**projekt** | | | 2 |
| **3.** | Podstawowe mechanizmy wyceny produktów bankowych – na przykładzie wybranych banków | | | 2 |
| **4.** | Bankowość detaliczna – analiza wybranych produktów bankowych porównanie oferty banków  Bankowość korporacyjna – analiza wybranych produktów bankowych – **projekt** oferty banku ING w Polsce i Niemczech  Bankowość inwestycyjna – analiza wybranych produktów bankowych w systemie bankowym w Polsce i na świecie.  . | | | 4 |
| **5.** | Bankowość elektroniczna – analiza i ocena funkcjonalności wybranych usług  bankowości internetowej i mobilnej w | | | 1 |
| **6.** | Zagadnienia szacowania ryzyka bankowego w zależności od wielkości portfeli kredytowych | | | 1 |
| **7.** | Ocena zdolności kredytowej przedsiębiorstwa i osoby fizycznej( ocena scoringowa) -**projekt** | | | 3 |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
| **Razem liczba godzin:** | | | | **15** |

**Literatura podstawowa:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Podstawy współczesnej bankowości Alojzy Z. Nowak, Bohdan Kosiński, Renata Karkowska Zbigniew Dobosiewicz, PWE, Warszawa 2017. |
| **2** | Górski M., Rynkowy system finansowy, Warszawa 2019, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne. |
| **3** | Czerwińska T., Jajuga K., (red.), Ryzyko instytucji finansowych, 2016, Warszawa: C.H. Beck |
| **4** | U S T AWA z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe |

**Literatura uzupełniająca: strony internetowe**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | https://www.nbp.pl/ |
| **2** | https://www.knf.gov.pl/ |

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nysie**

**Opis modułu kształcenia**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa modułu (przedmiotu)** | | | | Zastosowanie arkusza kalkulacyjnego w finansach | | | | | | | **Kod podmiotu** | | | | S-FIR-I-P-FIR-ZAKF\_III |
| Kierunek studiów | | | | Finanse i rachunkowość | | | | | | | | | | | |
| Profil kształcenia | | | | Praktyczny | | | | | | | | | | | |
| Poziom studiów | | | | Studia pierwszego stopnia | | | | | | | | | | | |
| Specjalność | | | | Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności | | | | | | | | | | | |
| Forma studiów | | | | Studia stacjonarne | | | | | | | | | | | |
| Semestr studiów | | | | III | | | | | | | | | | | |
| **Tryb zaliczenia przedmiotu** | | | | | Zaliczenie na ocenę | | **Liczba punktów ECTS** | | | | | | | | Sposób ustalania oceny z przedmiotu |
| **Formy zajęć i inne** | | **Liczba godzin zajęć w semestrze** | | | | | Całkowita | 1 | Zajęcia kontaktowe | 0,6 | | Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym | | 1 |
| Całkowita | Pracy studenta | | | Zajęcia  kontaktowe | **Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć** | | | | | | | | Waga w % |
| Laboratorium | | 25 | 10 | | | 15 | Listy zadań, kolokwium zaliczeniowe | | | | | | | | 100% |
| **Razem:** | | 25 | 10 | | | 15 |  | | | | | | Razem | | 100 % |
| **Kategoria efektów** | **Lp.** | **Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)** | | | | | | | | | | | **Efekty kierunkowe** | | **Formy zajęć** |
| Wiedza | 1. | Student zna podstawowe pojęcia i funkcje związane z arkuszem kalkulacyjnym. | | | | | | | | | | | K\_W19 | | L |
| 2. | Ponadto potrafi wykorzystać oferowane przez arkusz kalkulacyjny złożone funkcje związane z finansami i dziedzinami im pokrewnymi. | | | | | | | | | | | K\_W19 | | L |
| 3. | Student rozumie, które funkcje są przydatne w finansach, rachunkowości, inwestycjach itp. | | | | | | | | | | | K\_W19 | | L |
| Umiejętności | 1. | Student potrafi wykorzystać arkusz kalkulacyjny do rozwiązywania problemów ekonomicznych. | | | | | | | | | | | K\_U10  K\_U14  K\_U15 | | L |
| 2. | Potrafi również przedstawiać informacje w postaci tabel przestawnych oraz różnego typu wykresów. | | | | | | | | | | | K\_U10  K\_U14  K\_U15 | | L |
| 3. | Student umie łączyć ze sobą funkcje i tworzyć podstawowe makra. | | | | | | | | | | | K\_U10  K\_U14  K\_U15 | | L |
| Kompetencje społeczne | 1. | Student jest przygotowany do pracy, w której będzie korzystał z arkusza kalkulacyjnego. | | | | | | | | | | | K\_K02  K\_K06  K\_K14 | | L |
| 2. | Docenia ułatwienia jakie niesie ze sobą arkusz kalkulacyjny. | | | | | | | | | | | K\_K02  K\_K06  K\_K14 | | L |

**Treści kształcenia**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Laboratorium** | | **Metody dydaktyczne** | Listy zadań, zajęcia przy komputerach | |
| **L.p.** | **Tematyka zajęć** | | | **Liczba godzin** |
| **1.** | Podstawowe pojęcia dotyczące arkusz kalkulacyjnego. Adresowanie komórek względne, bezwzględne oraz mieszane na przykładach. Pobieranie danych między komórkami, arkuszami i zeszytami. Ustawianie formatu komórek. Techniki automatyzacji pracy. | | | 2 |
| **2.** | Zapoznanie się z funkcjami w arkuszu kalkulacyjnym. Korzystanie z kreatora funkcji. Wykorzystanie podstawowych funkcji takich jak: suma, iloczyn, zaokrąglanie liczb, pierwiastek, oraz, lub generowanie liczb losowych itp. Praca z danymi: sortowanie, filtrowanie, sumy częściowe, konsolidacja danych, tabele przestawne. | | | 2 |
| **3.** | Sporządzanie dynamicznych harmonogramów kredytowych metodą równych rat kapitałowych i równych rat płatności. Wartość pieniądza w czasie. Naliczanie amortyzacji z wykorzystaniem różnych funkcji. | | | 2 |
| **4.** | Obliczanie kosztu kredytu przy pomocy funkcji IRR. Wartość przyszła i teraźniejsza. | | | 2 |
| **5.** | Zastosowanie funkcji logicznej jeżeli. Połączenie funkcji jeżeli z pozostałymi funkcjami logicznymi. | | | 2 |
| **6.** | Prezentacja graficzna danych finansowych przy pomocy kreatora wykresów (wykresy złożone, wykresy prezentujące wiele serii danych, analiza trendu na wykresie, wykresy niestandardowe, wykresy oparte o dane z tabel przestawnych). | | | 2 |
| **7.** | Tworzenie bazy danych do zarządzania płatnościami w przedsiębiorstwie. Sortowanie i filtrowanie danych według zadanego klucza. Utrwalenie wiadomości na przykładach. | | | 2 |
| **8.** | Kolokwium zaliczeniowe. | | | 1 |
| **Razem liczba godzin:** | | | | **15** |

**Literatura podstawowa:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Michael A.; Decker J.; Wehbe B.: „Analizy business intelligence : zaawansowane wykorzystanie Excela®”; tłumaczenie Błaszczyk B.; Wydawnictwo Helion; Gliwice; 2015. |
| **2** | Walkenbach J.: „Excel 2010 PL”; tł. Kaczmarek D.;Helion; Gliwice; 2011. |
| **3** | Jackson M.; Staunton M.: „Zaawansowane modele finansowe z wykorzystaniem Excela i VBA”; tł. z ang. Kaczmarek D.; Helion; Gliwice; 2004. |
| **4** | Jelen B.; Syrstadt T.: „Microsoft Excel 2010 PL: język VBA i makra”; tł. Radosław Meryk; Helion; Gliwice; 2011. |

**Literatura uzupełniająca:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Bovey R:. „Excel: programowanie dla profesjonalistów” [et al. ; tł. Robert Górczyński].  Wyd. 2.: Helion, Gliwice 2010. |
| **2** | Motyka R., Rasała D. „W 80 zadań dookoła Excela: arkusz kalkulacyjny w ćwiczeniach”  : Wydawnictwo Helion, Gliwice 2013. |
| **3** | Demczar J., Wszołkowski E. „Przykłady i zadania z technologii informacyjnej”, Wydawnictwo Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica, Piła 2014. |

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nysie**

**Opis modułu kształcenia**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa modułu (przedmiotu)** | | | | Rachunkowość podatkowa | | | | | | | **Kod podmiotu** | | S-FIR-I-P-RIKF-RACP\_III | |
| Kierunek studiów | | | | Finanse i rachunkowość | | | | | | | | | | |
| Profil kształcenia | | | | praktyczny | | | | | | | | | | |
| Poziom studiów | | | | licencjackie | | | | | | | | | | |
| Specjalność | | | | Rachunkowość i kontrola finansowa, RIKF | | | | | | | | | | |
| Forma studiów | | | | stacjonarne | | | | | | | | | | |
| Semestr studiów | | | | III | | | | | | | | | | |
| **Tryb zaliczenia przedmiotu** | | | | | egzamin | | **Liczba punktów ECTS** | | | | | | | Sposób ustalania oceny z przedmiotu |
| **Formy zajęć i inne** | | **Liczba godzin zajęć w semestrze** | | | | | Całkowita | 6 | Zajęcia kontaktowe | | 3,08 | Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym | 4,12 |
| Całkowita | Pracy studenta | | | Zajęcia  kontaktowe | **Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć** | | | | | | | Waga w % |
| Wykład | | 45 | 15 | | | 30 | Egzamin pisemny | | | | | | | 50 |
| Ćwiczenia | | 40 | 25 | | | 15 | Kolokwium zaliczeniowe | | | | | | | 25 |
| Projekt | | 63 | 33 | | | 30 | Wykonanie projektu | | | | | | | 25 |
| Egzamin | | 2 |  | | | 2 |  | | | | | | |  |
| **Razem:** | | 150 | 73 | | | 77 |  | | | Razem | | | | 100% |
| **Kategoria efektów** | **Lp.** | **Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)** | | | | | | | | **Efekty kierunkowe** | | | | **Formy zajęć** |
| Wiedza | 1. | Zna formy opodatkowania jednostek gospodarczy | | | | | | | | K\_W01, K\_W18,  K\_W06, K\_W10,  K\_W03, K\_W17 K\_W20 | | | | W,C,P |
| 2. | Identyfikuje różnice w ujmowaniu kosztów, przychodów i ustalaniu wyniku pomiędzy przepisami ustawy o rachunkowości a przepisami ustawy o podatku dochodowym oraz konsekwencje dla prowadzenia ksiąg rachunkowych, zeznań podatkowych oraz rozliczania odroczonego podatku dochodowego | | | | | | | | K\_W18, K\_W22, K\_W05, K\_W15, K\_W19 | | | | W,C,P |
| Umiejętności | 1. | Potrafi wybrać odpowiednią formę opodatkowania oraz podać jej wady i zalety | | | | | | | | K\_U08, K\_U09, K\_U12, K\_U17 | | | | W,C,P |
| 2. | Potrafi wypełnić zeznanie podatkowe oraz obliczyć zobowiązanie podatkowe | | | | | | | | K\_U08, K\_U07, K\_U11 | | | | W,C,P |
| 3. | Ma umiejętność analizy i interpretacji różnic pomiędzy prawem bilansowym a podatkowy | | | | | | | | K\_U18, K\_U05, K\_U12,  K\_U13 | | | | W,C,P |
| Kompetencje społeczne | 1. | Jest świadomy odpowiedzialności pracowników w szczególności działów finansowych i księgowych za sukcesy i porażki firmy | | | | | | | | K\_K12, K\_K07, K\_K01, K\_K04,  K\_K08 | | | | W,C,P |

**Treści kształcenia**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wykład** | | **Metody dydaktyczne** | Wykład z prezentacją multimedialną | |
| **L.p.** | **Tematyka zajęć** | | | **Liczba godzin** |
| **1.** | Istota rachunkowości i jej podsystemy. | | | 2 |
| **2.** | Pojęcie, funkcje oraz klasyfikacje podatku | | | 2 |
| **3.** | Formy ewidencji w podmiotach gospodarczych | | | 4 |
| **4.** | Prawo bilansowe a prawo podatkowe | | | 2 |
| **5.** | Przychody i koszty według prawa bilansowego i prawa podatkowego. | | | 2 |
| **6.** | Wynik rachunkowy a wynik podatkowy. | | | 2 |
| **7.** | Zeznanie podatkowe (CIT). | | | 2 |
| **8.** | Odroczony podatek dochodowy. | | | 2 |
| **9.** | Amortyzacja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych według prawa bilansowego i prawa podatkowego. | | | 2 |
| **10.** | Leasing według prawa bilansowego i prawa podatkowego. | | | 2 |
| **11.** | Ulepszenie własnych i obcych środków. trwałych według praw bilansowego i podatkowego. Utrata wartości aktywów według praw bilansowego i podatkowego. | | | 2 |
| **12.** | Różnice kursowe według praw bilansowego i podatkowego. | | | 2 |
| **13.** | Podatek VAT | | | 2 |
| **14.** | Wartość firmy według praw bilansowego i podatkowego. | | | 2 |
| **Razem liczba godzin:** | | | | **30** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ćwiczenia** | | **Metody dydaktyczne** | Ćwiczenia tablicowe | |
| **L.p.** | **Tematyka zajęć** | | | **Liczba godzin** |
| **1.** | Formy ewidencji w podmiotach gospodarczych | | | 3 |
| **2.** | Przychody i koszty według prawa bilansowego i prawa podatkowego. | | | 2 |
| **3.** | Wynik rachunkowy a wynik podatkowy. | | | 2 |
| **4.** | Odroczony podatek dochodowy. | | | 2 |
| **5.** | Amortyzacja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych według prawa bilansowego i prawa podatkowego. | | | 2 |
| **6.** | Ulepszenie własnych i obcych środków. trwałych według praw bilansowego i podatkowego. Utrata wartości aktywów według praw bilansowego i podatkowego. | | | 2 |
| **7.** | Podatek VAT | | | 1 |
| **8.** | Kolokwium | | | 1 |
| **Razem liczba godzin:** | | | | **15** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Projekt** | | **Metody dydaktyczne** | Realizacja projektu | |
| **L.p.** | **Tematyka zajęć** | | | **Liczba godzin** |
| **1.** | Podatek dochodowy dla konkretnego MŚP | | | 16 |
| **2.** | Podatek odroczony | | | 8 |
| **3.** | Podatek VAT | | | 6 |
| **Razem liczba godzin:** | | | | **30** |

**Literatura podstawowa:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Górowski, E. Walińska, A. Wencel, Podatek dochodowy w systemie rachunkowości - kluczowa determinanta rozwoju podsystemu rachunkowości, Gab, 2018; |
| **2** | Rachunkowość podatkowa , Olchowicz Irena , Jamroży Marcin, DIFIN 2020 |
| **3** | Ustawa o rachunkowości, Ustawa o podatku dochodowym od osób fizycznych i prawnych, Ordynacja podatkowa , Ustawa o podatku od towarów i usług - stan na dzień wykładu |

**Literatura uzupełniająca:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Małecki P., M. Mazurkiewicz, CIT Podatki i Rachunkowość, Wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2015. |
| **2** | Kazimiera Winiarska, Rachunkowość podatkowa: zadania, pytania i testy, C.H.Beck, Warszawa 2014 |

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nysie**

**Opis modułu kształcenia**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa modułu (przedmiotu)** | | | | Informatyzacja rachunkowości | | | | | | **Kod podmiotu** | | | S-FIR-I-P-RKF-INFR\_III | | | |
| Kierunek studiów | | | | Finanse i rachunkowość | | | | | | | | | | | | |
| Profil kształcenia | | | | Praktyczny | | | | | | | | | | | | |
| Poziom studiów | | | | Studia pierwszego stopnia | | | | | | | | | | | | |
| Specjalność | | | | Rachunkowość i kontrola finansowa, RKF | | | | | | | | | | | | |
| Forma studiów | | | | Studia stacjonarne | | | | | | | | | | | | |
| Semestr studiów | | | | III | | | | | | | | | | | | |
| **Tryb zaliczenia przedmiotu** | | | | | **Zaliczenie na ocenę** | | **Liczba punktów ECTS** | | | | | | | | | Sposób ustalania oceny z przedmiotu |
| **Formy zajęć i inne** | | **Liczba godzin zajęć w semestrze** | | | | | Całkowita | 2 | Zajęcia kontaktowe | | 1,2 | Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym | | | 1,2 |
| Całkowita | Pracy studenta | | | Zajęcia  kontaktowe | **Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć** | | | | | | | | | Waga w % |
| Wykład | | 30 | 15 | | | 15 | Egzamin | | | | | | | | | 50% |
| Projekt | | 30 | 15 | | | 15 | Kolokwium zaliczeniowe | | | | | | | | | 50% |
| **Razem:** | | 60 | 30 | | | 30 |  | | | | | | | Razem | | 100% |
| **Kategoria efektów** | **Lp.** | **Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)** | | | | | | | | | | | | **Efekty kierunkowe** | | **Formy zajęć** |
| Wiedza | 1. | Student potrafi opisać zasady funkcjonowania systemów informatycznych wykorzystywanych w ewidencji finansowo-księgowej, magazynowej oraz kadrowo-płacowej małych firm. | | | | | | | | | | | | K\_W09  K\_W17  K\_W18  K\_W19 | | W |
| 2. | Potrafi analizować komputerowe systemy księgowo-finansowe pod kątem ich zgodności z przepisami prawa krajowego oraz potrzebami informacyjnych jednostki gospodarczej. | | | | | | | | | | | | K\_W08  K\_W09  K\_W19 | | W |
| 3. | Zna współczesne e-narzędzia i aplikacje, które pozwalające dokonać elektronicznego przesłania dokumentów i sprawozdań do odpowiednich instytucji | | | | | | | | | | | | K\_W08  K\_W09  K\_W19 | | W |
| Umiejętności | 1. | Znając mechanizmy działania systemów informatycznych w rachunkowości zdobyta wiedza pozwala mu na rozwiązywanie zadanych problemów z wykorzystaniem wspomagania komputerowego. Potrafi zastosować e-narzędzia, w tym aplikacje wykorzystywane w obszarze rachunkowo-finansowym. | | | | | | | | | | | | K\_U09  K\_U10  K\_U15 | | W |
| 2. | Potrafi sporządzać e-sprawozdanie finansowe, e deklaracje ZUS, e-deklaracje podatkowe. | | | | | | | | | | | | K\_U08  K\_U15 | | W |
| Kompetencje społeczne | 1. | Student potrafi docenić usprawnienia jakie wnosi do księgowości i handlu zastosowanie systemów informatycznych wykorzystywanych w ewidencji finansowo-księgowej, magazynowej oraz kadrowo-płacowej małych firm oraz posiadanie narzędzi i aplikacji do elektronicznego przesłania informacji finansowych. | | | | | | | | | | | | K\_K01  K\_K06 | | W |
| 2. | Jest świadomy ciągłego uczenia się. | | | | | | | | | | | | K\_K02  K\_K06 | | W |
| 3. | Ma świadomość stosowania aktualnych przepisów prawa. | | | | | | | | | | | | K\_K11  K\_K12 | | W |

**Treści kształcenia**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wykład** | | **Metody dydaktyczne** | Wykład z wykorzystaniem środków audiowizualnych | |
| **L.p.** | **Tematyka zajęć** | | | **Liczba godzin** |
| 1. | System informatyczny wspomagający zarządzanie (pojęcie danych i informacji, proces przetwarzania danych, pojęcie systemu informacyjnego i informatycznego). | | | 1 |
| 2. | Rozwój i charakterystyka systemów informatycznych (klasyfikacja i charakterystyka systemów informatycznych, rozwój systemów ZSI, przykłady: Aitech DSS, MRP, ERP). Digitalizacja procesów księgowych. Automatyzacja czynności księgowych. Rola księgowego w firmie. Outsorcing księgowy- koszty, efektywność. | | | 1 |
| 3. | System informatyczny wspomagający działalność podstawową w przedsiębiorstwie handlowym (cykl operacyjny jednostki handlowej, zakup i sprzedaż towarów, rozrachunki z wierzycielami i dłużnikami, zarządzanie towarami, raportowanie i administracja). | | | 1 |
| 4. | System informatyczny wspomagający działalność podstawową w jednostce wytwórczej i usługowej (cykl operacyjny jednostki wytwórczej, techniczne przygotowanie produkcji, ewidencja i rozliczanie produkcji, ewidencja stanów i obrotów materiałowych i obrotów wyrobami gotowymi, ewidencja usług w systemie księgowym). | | | 1 |
| 5. | Podsystem gospodarki środkami trwałymi (ewidencja stanów i ruchu środków trwałych, naliczanie amortyzacji i umarzanie wartości środków trwałych, inwentaryzacja środków trwałych, ewidencja modernizacji, napraw i remontów). | | | 1 |
| 6. | Podsystem kadrowo-płacowy (prowadzenie kartoteki osobowej pracowników, emisja dokumentów kadrowych, rejestracja czasu pracy, rejestracja nieobecności, naliczanie stażu, generowanie zestawień). Dokumentacja pracownicza elektroniczna. | | | 1 |
| 7. | Podsystem finansowo – księgowy (zadania rachunkowości finansowej, obieg informacji księgowej, moduły podsystemu FK: obsługa ksiąg rachunkowych, obsługa rozliczeń bankowych, split payment, obsługa kasy, emisja dodatkowej korespondencji rozrachunkowej, rozliczeń podatku VAT, biała księga VAT, automatycznego rozliczania kosztów, generowania obowiązującej sprawozdawczości finansowej). | | | 1 |
| 8. | Rejestry VAT. E-faktury. Centralny rejestr faktur. | | | 1 |
| 9. | Profil zaufany ePUAP, podpis kwalifikowany, podpis osobisty. | | | 1 |
| 10. | Deklaracje podatkowe – ich klasyfikacja, sposób wypełniania i przesyłanie do Urzędu Skarbowego.  Jednolity plik kontrolny (JPK) jako sposób przekazywania informacji podatkowej. | | | 1 |
| 11. | Deklaracje ZUS zgłoszeniowe i rozliczeniowe - ich klasyfikacja, sposób wypełniania i przesyłanie do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych. Elektroniczne deklaracje ZUS. System e-Płatnik. | | | 1 |
| 12. | Sprawozdanie finansowe oraz inne informacje finansowe przesyłane do GUS.  E-sprawozdanie finansowe oraz e-audyt. | | | 1 |
| 13. | Powołanie spółek w trybie S 24.Rejestracja firm on line. E-Sąd. Elektroniczny KRS- możliwość rejestracji spółek on line. | | | 1 |
| 14. | Integracja w informatycznym systemie rachunkowości (aspekty integracji, plan kont jako element integracji, automatyczne księgowanie operacji zarejestrowanych w podsystemach dziedzinowych, wspólne zbiory danych).  Dokumentacja techniczno-programowa i eksploatacja systemu informatycznego finansowo-księgowego w praktyce rachunkowości. | | | 1 |
| 15. | Polityka rachunkowości w zakresie informatyzacji rachunkowości. | | | 1 |
| **Razem liczba godzin:** | | | | **15** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Projekt** | | **Metody dydaktyczne** | Zajęcia z wykorzystaniem e-narzędzi w obszarze rachunkowości (aplikacji, programów księgowych) | |
| **L.p.** | **Tematyka zajęć** | | | **Liczba godzin** |
| 1. | Założenie spółek w trybie on line (e-KRS) | | | 2 |
| 2. | Sporządzanie elektronicznej dokumentacji pracowniczej (w tym umowy o pracę) | | | 2 |
| 3. | Przygotowanie elektronicznych deklaracji ZUS w e-Płatniku. | | | 2 |
| 4. | Rejestr operacji gospodarczych w jednostkach handlowych i usługowych w programach księgowych. | | | 5 |
| 5. | Generowanie deklaracji VAT oraz raportów JPK | | | 2 |
| 6. | Sporządzanie e-sprawozdań finansowych. | | | 2 |
| **Razem liczba godzin:** | | | | **15** |

**Literatura podstawowa:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Janiszewska-Świderska E., Padurek B., „Pracownia ekonomiczna. Kadry i płace, obsługa programu kadrowo-płacowego Gratyfikant GT i programu Płatnik GT.”, Warszawa 2017. |
| 2 | Materiały szkoleniowe dostępne na stronach Comarch ERP pod adresem: https://pomoc.comarch.pl/optima/pl/2021/ |
| 3. | Materiały szkoleniowe dostępne na stronach Insert pod adresem:  https://www.insert.com.pl/dla\_uzytkownikow/e-pomoc\_techniczna.html?program=10 |

**Literatura uzupełniająca:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Januszewski A., Funkcjonalność informatycznych systemów zarządzania, Tom 1, PWN 2011. |
| 2 | Kafarowska E., Rewizor GT: prowadzenie ewidencji księgowej, Helion, Gliwice, 2009. |
| 3 | Informatyka ekonomiczna, Informatyka ekonomiczna. Podręcznik akademicki E. Niedzielskiej, AE we Wrocławiu, 2003. |
| 4. | E-obywatel, E-sprawiedliwość, E-usługi, red. Flaga-Gieruszyńska A., Gołaczyński J, Szostek D., Wyd. C.H. Beck 2017. |
| 5. | Łada M., Rachunkowość w otoczeniu nowych technologii , CH Beck 2008 |
| 6. | Chomuszko M., Księgowa analiza danych zawartych w JPK. Raporty w arkuszach Excel , CH Beck Warszawa 2019 |

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nysie**

**Opis modułu kształcenia**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa modułu (przedmiotu)** | | | | Prawo finansowe | | | | | | | **Kod podmiotu** | | | S-FIR-I-P-FP-PRAF\_III | |
| Kierunek studiów | | | | Finanse i rachunkowość | | | | | | | | | | | |
| Profil kształcenia | | | | Praktyczny | | | | | | | | | | | |
| Poziom studiów | | | | Studia pierwszego stopnia | | | | | | | | | | | |
| Specjalność | | | | Finanse przedsiębiorstw, FP | | | | | | | | | | | |
| Forma studiów | | | | Studia stacjonarne | | | | | | | | | | | |
| Semestr studiów | | | | III | | | | | | | | | | | |
| **Tryb zaliczenia przedmiotu** | | | | | egzamin | | **Liczba punktów ECTS** | | | | | | | | Sposób ustalania oceny z przedmiotu |
| **Formy zajęć i inne** | | **Liczba godzin zajęć w semestrze** | | | | | Całkowita | 4 | Zajęcia kontaktowe | 1,32 | | Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym | | - |
| Całkowita | Pracy studenta | | | Zajęcia  kontaktowe | **Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć** | | | | | | | | Waga w % |
| Wykład | | 97 | 67 | | | 30 | Egzamin pisemny w postaci testu | | | | | | | | 100% |
| konsultacje | | 1 |  | | | 1 |  | | | | | | | |  |
| egzamin | | 2 |  | | | 2 |  | | | | | | | |  |
| **Razem:** | | 100 | 67 | | | 33 |  | | | | | | Razem | | 100% |
| **Kategoria efektów** | **Lp.** | **Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)** | | | | | | | | | | | **Efekty kierunkowe** | | **Formy zajęć** |
| Wiedza | 1. | Zna i rozumie istotę funkcjonowania sektora finansów publicznych i niepublicznych. | | | | | | | | | | | K\_W01, K\_W14 | | W |
| 2. | Ma podstawową wiedzę w zakresie funkcjonowania rynku finansowego i jego instrumentów | | | | | | | | | | | K\_W02, K\_W15 | | W |
| Umiejętności | 1. | Potrafi analizować zjawiska ekonomiczne, zwłaszcza w zakresie finansów i ich wpływ na funkcjonowanie organizacji. | | | | | | | | | | | K\_U13 | | W |
| 2. | Potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną do rozpoznawania zjawisk zachodzących w prawie finansowym. | | | | | | | | | | | K\_U15 | | W |
| Kompetencje społeczne | 1. | Potrafi rozpoznać przepisy prawne regulujące prawo finansowe oraz typy podatków. | | | | | | | | | | | K\_K11 | | W |

**Treści kształcenia**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wykład** | | **Metody dydaktyczne** |  | |
| **L.p.** | **Tematyka zajęć** | | | **Liczba godzin** |
| **1.** | Pojęcie finansów. Wybrane zagadnienia ogólne z zakresu finansów i prawa finansowego. Podstawowe pojęcia gospodarki finansowej, polityki  finansowej i systemu finansowego | | | 3 |
| **2.** | Budżet państwa. Rola i jego znaczenie dla państwa. Budżet państwowy a budżet samorządowy. Podziały budżetu. | | | 4 |
| **3.** | Prawo podatkowe w systemie prawa. Podstawowe pojęcia prawa podatkowego. | | | 2 |
| **4.** | Systematyka rodzajów podatków. Charakterystyka podatków dochodowych. | | | 8 |
| **5.** | Postępowanie podatkowe. Podatki i opłaty lokalne | | | 4 |
| **6.** | Prawo celne | | | 2 |
| **7.** | Prawo dewizowe. Działalność kantorowa. Waluty | | | 3 |
| **8.** | Rynek finansowy. Papiery wartościowe. | | | 2 |
| **9.** | System bankowy w Polsce. Narodowy Bank Polski – status, funkcje i zadania | | | 2 |
| **Razem liczba godzin:** | | | | **30** |

**Literatura podstawowa:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Zarys finansów publicznych i prawa finansowego, Wójtowicz W. (red.), Gorgol A., Smoleń P., Niezgoda A., Kuś A., Warszawa 2008 |
| **2** | Bordo A., Polskie prawo finansowe. Zarys ogólny, Toruń 2005 |
| **3** | E. Chojna-Duch, Prawo finansów publicznych, Warszawa 2006 |
| **4** | Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 roku |
| **5** | Ustawa o finansach publicznych |
| **6** | Ustawa- prawo bankowe |

**Literatura uzupełniająca:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Ustawa- prawo dewizowe |
| **2** | Ustawy podatkowe, w tym ustawa o podatku dochodowym od osób fizycznych |

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nysie**

**Opis modułu kształcenia**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa modułu (przedmiotu)** | | | | Informatyczne programy w księgowości | | | | | | **Kod podmiotu** | | | | S-FIR-I-P-FP-IPK\_III | | |
| Kierunek studiów | | | | Finanse i rachunkowość | | | | | | | | | | | | |
| Profil kształcenia | | | | Praktyczny | | | | | | | | | | | | |
| Poziom studiów | | | | Studia pierwszego stopnia | | | | | | | | | | | | |
| Specjalność | | | | Finanse Przedsiębiorstw, FP | | | | | | | | | | | | |
| Forma studiów | | | | Stacjonarny | | | | | | | | | | | | |
| Semestr studiów | | | | III | | | | | | | | | | | | |
| **Tryb zaliczenia przedmiotu** | | | | | **Zaliczenie na ocenę** | | **Liczba punktów ECTS** | | | | | | | | | Sposób ustalania oceny z przedmiotu |
| **Formy zajęć i inne** | | **Liczba godzin zajęć w semestrze** | | | | | Całkowita | 4 | Zajęcia kontaktowe | | 1,24 | Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym | | | 3,36 |
| Całkowita | Pracy studenta | | | Zajęcia  kontaktowe | **Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć** | | | | | | | | | Waga w % |
| Wykład | | 26 | 11 | | | 15 | Kolokwium zaliczeniowe | | | | | | | | | 50% |
| Projekt | | 73 | 58 | | | 15 | Praktyczne wykazanie się znajomością programów komputerowych w zakresie systemów finansowo-księgowych – 2 kolokwia praktyczne | | | | | | | | | 50% |
| konsultacje | | 1 |  | | | 1 |  | | | | | | | | |  |
| **Razem:** | | 100 | 69 | | | 31 |  | | | | | | Razem | | | 100% |
| **Kategoria efektów** | **Lp.** | **Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)** | | | | | | | | | | | **Efekty kierunkowe** | | | **Formy zajęć** |
| Wiedza | 1. | Student potrafi opisać zasady funkcjonowania systemów informatycznych wykorzystywanych w ewidencji finansowo-księgowej, magazynowej oraz kadrowo-płacowej małych firm. | | | | | | | | | | | K\_W19  K\_W17 | | | W |
| 2. | Potrafi analizować komputerowe systemy księgowo-finansowe oraz inne moduły wspierające księgowość pod kątem ich zgodności z przepisami prawa krajowego oraz potrzebami informacyjnych jednostki gospodarczej. | | | | | | | | | | | K\_W08  K\_W09 | | | W |
| Umiejętności | 1. | Znając mechanizmy działania systemów informatycznych w rachunkowości zdobyta wiedza pozwala mu na rozwiązywanie zadanych problemów z wykorzystaniem wspomagania komputerowego. | | | | | | | | | | | K\_U10  K\_U15 | | | P |
| 2. | Potrafi sporządzać zestawienia, sprawozdania, analizy i raporty w programach księgowych i wspierających księgowość. | | | | | | | | | | | K\_U08  K\_U15 | | | P |
| Kompetencje społeczne | 1. | Student potrafi docenić usprawnienia jakie wnosi do księgowości i handlu zastosowanie systemów informatycznych wykorzystywanych w ewidencji finansowo-księgowej, magazynowej oraz kadrowo-płacowej małych firm. | | | | | | | | | | | K\_K01 | | | WP |
| 2. | Jest świadomy ciągłego uczenia się. | | | | | | | | | | | K\_K02 | | | WP |
| 3. | Ma świadomość stosowania aktualnych przepisów prawa. | | | | | | | | | | | K\_K11  K\_K12 | | | WP |

**Treści kształcenia**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wykład** | | **Metody dydaktyczne** | Wykład z wykorzystaniem środków audiowizualnych | |
| **L.p.** | **Tematyka zajęć** | | | **Liczba godzin** |
| 1. | System informatyczny wspomagający zarządzanie (pojęcie danych i informacji, proces przetwarzania danych, pojęcie systemu informacyjnego i informatycznego). | | | 2 |
| 2. | System informatyczny wspomagający działalność podstawową w przedsiębiorstwie handlowym (cykl operacyjny jednostki handlowej, zakup i sprzedaż towarów, rozrachunki z wierzycielami i dłużnikami, zarządzanie towarami, raportowanie i administracja). | | | 2 |
| 3. | System informatyczny wspomagający działalność podstawową w jednostce wytwórczej (cykl operacyjny jednostki wytwórczej, techniczne przygotowanie produkcji, ewidencja i rozliczanie produkcji, ewidencja stanów i obrotów materiałowych i obrotów wyrobami gotowymi). | | | 2 |
| 4. | Podsystem gospodarki środkami trwałymi (ewidencja stanów i ruchu środków trwałych, naliczanie amortyzacji i umarzanie wartości środków trwałych, inwentaryzacja środków trwałych, ewidencja modernizacji, napraw i remontów) | | | 2 |
| 5. | Podsystem kadrowo-płacowy (prowadzenie kartoteki osobowej pracowników, emisja dokumentów kadrowych, rejestracja czasu pracy, rejestracja nieobecności, naliczanie stażu, generowanie zestawień). | | | 2 |
| 6. | Podsystem finansowo – księgowy (zadania rachunkowości finansowej, obieg informacji księgowej, moduły podsystemu FK: obsługa ksiąg rachunkowych, obsługa rozliczeń bankowych, obsługa kasy, emisja dodatkowej korespondencji rozrachunkowej, rozliczeń podatku VAT, automatycznego rozliczania kosztów, generowania obowiązującej sprawozdawczości finansowej). | | | 2 |
| 7. | Integracja w informatycznym systemie rachunkowości (aspekty integracji, plan kont jako element integracji, automatyczne księgowanie operacji zarejestrowanych w podsystemach dziedzinowych, wspólne zbiory danych).  Dokumentacja techniczno-programowa i eksploatacja systemu informatycznego finansowo-księgowego w praktyce rachunkowości . | | | 2 |
| 8. | Polityka rachunkowości w zakresie informatyzacji rachunkowości. | | | 1 |
| **Razem liczba godzin:** | | | | **15** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Projekt** | | **Metody dydaktyczne** |  | |
| **L.p.** | **Tematyka zajęć** | | | **Liczba godzin** |
| 1. | Wprowadzenie do programu Insert. Ogólne zasady działania programów Subiekt GT i Rachmistrz GT. | | | 1 |
| 2. | System sprzedaży Subiekt GT - ustawienia dotyczące zakładania nowego konta. Prowadzenie kartotek kontrahentów, które obejmują informacje typu CRM oraz prowadzenie kartotek towarów, usług, kompletów i opakowań zwrotnych z rozbudowaną kalkulacją cen. | | | 1 |
| 3. | System sprzedaży Subiekt GT - generowanie faktur do dokumentów WZ (pojedyncze lub zbiorcze) oraz generowanie automatycznego dokumentu WZ do faktury. Tworzenie różnego rodzaju przedpłat, płatności kartą kredytową oraz sprzedaży kredytowanej. Obsługiwanie zamówień z rezerwacją towarów oraz fakturami zaliczkowymi. | | | 1 |
| 4. | System sprzedaży Subiekt GT - zasady korzystania z rachunków bankowych (złotówkowych lub walutowych) z operacjami transferu, wpłaty i wypłaty i transferu. Obsługiwanie należności i zobowiązań zarówno złotówkowych jak i walutowych. | | | 1 |
| 5. | System sprzedaży Subiekt GT - zmiana ustawień w module Administracja. Tworzenie różnorodnych zestawień, raportów i analiz. | | | 1 |
| 6. | Program Subiekt GT - tworzenie inwentaryzacji, promocji, cenników. | | | 1 |
| 7. | Powtórzenie przerobionego materiału z programu Subiekt GT. | | | 1 |
| 8. | Kolokwium Subiekt GT. | | | 1 |
| 9. | Program do obsługi uproszczonej rachunkowości Rachmistrz GT - ustawienia dotyczące zakładania nowego konta ( między innymi określenie formy rachunkowości). Tworzenie ewidencji VAT zakupu i sprzedaży i powiązanie ich z KPiR. | | |  |
| 10. | Program Rachmistrz GT - kartoteki kontrahentów,wspólników, pojazdów, instytucji, wyposażenia, środków trwałych. | | | 1 |
| 11. | Program do obsługi uproszczonej rachunkowości Rachmistrz GT - ewidencja pojazdów wykorzystywanych do celów służbowych, ewidencja rachunków związanych z eksploatacją pojazdów oraz przebiegu pojazdów (kilometrówka). | | | 1 |
| 12. | Program Rachmistrz GT - ewidencja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych. Sposoby naliczania i księgowania amortyzacji oraz wydruk planu amortyzacji. Tworzenie ewidencji wyposażenia i remanentów. | | | 1 |
| 13. | Program Rachmistrz GT - tworzenie zestawień, sprawozdań, analiz i raportów. | | | 1 |
| 14. | Powtórzenie przerobionego materiału z programu Rachmistrz GT | | | 1 |
| 15. | Kolokwium z programu Rachmistrz GT. | | | 1 |
| **Razem liczba godzin:** | | | | **15** |

**Literatura podstawowa:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | Jóźwiak J., Pracownia informatyczno-handlowa: podręcznik do nauki zawodu technik handlowiec, cz.1 i cz. 2, Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne, Warszawa 2010. |
| **2** | Kafarowska E., Rewizor GT: prowadzenie ewidencji księgowej, Helion, Gliwice, 2009. |
| **3** | Informatyka ekonomiczna. Podręcznik akademicki, Praca zbiorowa pod. red. S. Wrycza, PWE 2010. |
| **4** | Januszewski A. , Funkcjonalność informatycznych systemów zarządzania, tom 1, PWN 2011. |

**Literatura uzupełniająca:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Klonowski Z.J., Systemy informatyczne zarządzania przedsiębiorstwem: modele rozwoju i właściwości funkcjonalne, Oficyna Wydaw. Politechniki Wrocławskiej, 2004. |
| **2** | Informatyka ekonomiczna, Podręcznik akademicki E. Niedzielskiej, AE we Wrocławiu, 2003. |
| **3** | Lech P., Zintegrowane systemy zarządzania ERP/ERPII. Wykorzystanie w biznesie, DIFIN, Warszawa 2003. |
| **4** | Friedman Milton, Intrygujący pieniądz: z historii systemów monetarnych, Łódź: Wydawnictwo Łódzkie, 1994. |

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nysie**

**Opis modułu kształcenia**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa modułu (przedmiotu)** | | | | Praktyka zawodowa | | | | | | | **Kod podmiotu** | | | | S-FIR-I-P-FIR-PRAZ\_III | |
| Kierunek studiów | | | | Finanse i rachunkowość | | | | | | | | | | | | |
| Profil kształcenia | | | | Praktyczny | | | | | | | | | | | | |
| Poziom studiów | | | | Studia pierwszego stopnia | | | | | | | | | | | | |
| Specjalność | | | | Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności | | | | | | | | | | | | |
| Forma studiów | | | | Studia stacjonarne | | | | | | | | | | | | |
| Semestr studiów | | | | III | | | | | | | | | | | | |
| **Tryb zaliczenia przedmiotu** | | | | | Zaliczenie na ocenę | | **Liczba punktów ECTS** | | | | | | | | | Sposób ustalania oceny z przedmiotu |
| **Formy zajęć i inne** | | **Liczba godzin zajęć w semestrze** | | | | | Całkowita | 3 | Zajęcia kontaktowe | - | | Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym | | 3 | |
| Całkowita | Pracy studenta | | | Zajęcia  kontaktowe | **Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć** | | | | | | | | | Waga w % |
| **Razem:** | |  |  | | |  |  | | | | | | Razem | | |  |
| **Kategoria efektów** | **Lp.** | **Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)** | | | | | | | | | | | **Efekty kierunkowe** | | | **Formy zajęć** |
| Wiedza | 1. | Zna elektroniczny obieg informacji w jednostce. Zna zasady obiegu dokumentów finansowo-księgowych jednostki. Ma wiedzę w zakresie sposobów podpisywania dokumentów finansowo-księgowych. | | | | | | | | | | | K\_W08  K\_W09  K\_W10  K\_W11  K\_W12  K\_W13  K\_W19 | | |  |
| Umiejętności | 1. | Potrafi sporządzić właściwe dokumenty niezbędne do rejestracji zmian majątkowo-kapitałowych oraz zobowiązań podatkowych występujących w organizacji. | | | | | | | | | | | K\_U15  K\_U17  K\_U20  K\_U21 | | |  |
| Kompetencje społeczne | 1. | Jest świadomy odpowiedzialności wynikającej z pracy na każdym stanowisku oraz czyje potrzebę identyfikacji z organizacją i jest nastawiony na zmiany | | | | | | | | | | | K\_K01  K\_K02 | | |  |
| 2. | Potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu. | | | | | | | | | | | K\_K13 | | |  |
| 3. | Potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania. Ma świadomość ciągłego uczenia się i rozwoju. | | | | | | | | | | | K\_K14 | | |  |

**Treści kształcenia**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Praktyka zawodowa** | **Metody dydaktyczne** |  |
| **Lp.** | **Tematyka zajęć** | **Liczba godzin** |
|  | Spotkanie organizacyjno-informacyjne dotyczące realizacji studenckich praktyk zawodowych. |  |
|  | Poznanie profilu działalności przedsiębiorstwa, w którym odbywa się praktyka. |  |
|  | Zapoznanie się z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz wewnętrznymi regulaminami pracy przedsiębiorstwa. |  |
|  | Identyfikacja struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa i w jej ramach komórek obszaru finansowo-księgowego. |  |
|  | Zapoznanie się z czynnościami prowadzonymi na stanowiskach obsługi finansowej w organizacjach finansowych. |  |
|  | Zapoznanie się z polityką rachunkowości jednostki, uwzględniającą wytyczne prawne rachunkowości oraz specyfikę jednostki. |  |
|  | Zapoznanie się z zakładowym planem kont, instrukcją inwentaryzacyjną, kasową i innymi dokumentami rejestrowanymi w systemie finansowo-księgowym. |  |
|  | Poznanie zasad wewnętrznego obiegu dokumentów księgowych. |  |
|  | Uczestniczenie przy sporządzaniu dokumentów wewnętrznych niezbędnych do rejestracji zmian majątkowo-kapitałowych występujących w organizacji oraz dekretacji dokumentów księgowych. Poznaje dokumentację podatkową stosowaną w jednostce. |  |
|  | Kształtowanie umiejętności zawodowych związanych z realizacją powierzonych obowiązków. |  |
|  | Doskonalenie umiejętności pracy zespołowej, efektywnego wykorzystania czasu pracy, odpowiedzialności za wykonywanie powierzonych zadań. |  |
| **Razem liczba godzin** | | **120 godz.** |

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nysie**

**Opis modułu kształcenia**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa modułu (przedmiotu)** | | | | Język angielski (dodatkowy lektorat) poziom B1 | | | | | | **Kod podmiotu** | | | | S-FIR-I-P-FIR-JEZAd\_III |
| Kierunek studiów | | | | Finanse i rachunkowość | | | | | | | | | | |
| Profil kształcenia | | | | Praktyczny | | | | | | | | | | |
| Poziom studiów | | | | Studia pierwszego stopnia | | | | | | | | | | |
| Specjalność | | | | Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności | | | | | | | | | | |
| Forma studiów | | | | Stacjonarne | | | | | | | | | | |
| Semestr studiów | | | | III | | | | | | | | | | |
| **Tryb zaliczenia przedmiotu** | | | | | zaliczenie | | **Liczba punktów ECTS** | | | | | | | Sposób ustalania oceny z przedmiotu |
| **Formy zajęć i inne** | | **Liczba godzin zajęć w semestrze** | | | | | Całkowita | 1 | Zajęcia kontaktowe | 1 | Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym | | 1 |
| Całkowita | Pracy studenta | | | Zajęcia  kontaktowe | **Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć** | | | | | | | Waga w % |
| Laboratorium | | 30 |  | | | 30 | Aktywność na zajęciach, prace domowe, test zaliczeniowy | | | | | | | 100 |
| **Razem:** | | 30 |  | | | 30 |  | | | | | Razem | | 100% |
| **Kategoria efektów** | **Lp.** | **Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)** | | | | | | | | | | **Efekty kierunkowe** | | **Formy zajęć** |
| Wiedza | 1. | Zna język angielski na poziomie B1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. | | | | | | | | | |  | | L |
| Umiejętności | 1. | Rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w standardowych wypowiedziach dotyczących szkoły, pracy, czasu wolnego itp. | | | | | | | | | | K\_U20  K\_U21 | | L |
| 2. | Potrafi radzić sobie w większości sytuacji komunikacyjnych. | | | | | | | | | | K\_U20  K\_U21 | | L |
| 3. | Potrafi opisywać doświadczenia, zdarzenia, zamierzenia, krótko uzasadniając swoje opinie lub plany. | | | | | | | | | | K\_U21  K\_U21 | | L |
| 4. | Potrafi tworzyć proste, spójne wypowiedzi ustne lub pisemne związane z zainteresowaniami lub na znane tematy. | | | | | | | | | | K\_U20  K\_U21 | | L |

**Treści kształcenia**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Laboratorium** | | **Metody dydaktyczne** |  | |
| **L.p.** | **Tematyka zajęć** | | | **Liczba godzin** |
| **1.** | Znane marki. Zaimki. | | | 2 |
| **2.** | Kolory. Przymiotniki- stopniowanie. | | | 2 |
| **3.** | Wakacje. | | | 2 |
| **4.** | Czasy teraźniejsze -Present Simple i Present Continuous. | | | 2 |
| **5.** | Sklepy i usługi. Dopełniacz saksoński. | | | 2 |
| **6.** | Konflikt pokoleń. Opisywanie różnych etapów życia. | | | 2 |
| **7.** | Czasy przeszłe – Past Simple, Past Continuous i konstrukcja ”used to". | | | 2 |
| **8.** | Fotografia. Przyimki miejsca i ruchu. | | | 2 |
| **9.** | Śmieci i recykling. | | | 2 |
| **10.** | Studia i praca. Wyższe wykształcenie. | | | 2 |
| **11.** | Zdania warunkowe typu I i II . | | | 2 |
| **12.** | Telewizja. Czasowniki złożone (phrasal verbs). Przysłówki. | | | 2 |
| **13.** | Czas Present Perfect. | | | 2 |
| **14.** | Wieś. Przyroda i rolnictwo. | | | 2 |
| **15.** | Czas Present Perfect Continuous. | | | 2 |
| **Razem liczba godzin:** | | | | **30** |

**Literatura podstawowa:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Oxenden Clive, Latham-Koenig Christina, Boyle Mike. New English File Intermediate Plus. Oxford: OUP, 2014 |

**Literatura uzupełniająca:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Misztal M., Tests in English Thematic Vocabulary. Warszawa: WSiP, 1996. |
| **2** | Murphy R., English Grammar in Use. A Self -Study Reference Book for Intermediate Students. Cambridge. CUP, 995. |
| **3** | Olejnik D. Repetytorium leksykalne. Przygotowanie do matury i egzaminów językowych. Poznań: Wydawnictwo LektorKlett, 2010. |

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nysie**

**Opis modułu kształcenia**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa modułu (przedmiotu)** | | | | J. angielski dla początkujących (dodatkowy lektorat) | | | | | | | **Kod podmiotu** | | | | S-FIR-I-P-FIR-JEZAd\_III | |
| Kierunek studiów | | | | Finanse i rachunkowość | | | | | | | | | | | | |
| Profil kształcenia | | | | Praktyczny | | | | | | | | | | | | |
| Poziom studiów | | | | Studia pierwszego stopnia | | | | | | | | | | | | |
| Specjalność | | | | Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności | | | | | | | | | | | | |
| Forma studiów | | | | Stacjonarne | | | | | | | | | | | | |
| Semestr studiów | | | | III | | | | | | | | | | | | |
| **Tryb zaliczenia przedmiotu** | | | | | zaliczenie | | **Liczba punktów ECTS** | | | | | | | | | Sposób ustalania oceny z przedmiotu |
| **Formy zajęć i inne** | | **Liczba godzin zajęć w semestrze** | | | | | Całkowita | 1 | Zajęcia kontaktowe | 1 | | Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym | | 1 | |
| Całkowita | Pracy studenta | | | Zajęcia  kontaktowe | **Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć** | | | | | | | | | Waga w % |
| Laboratorium | | 30 |  | | | 30 | Udział w zajęciach, bieżące przygotowanie, kolokwia z kolejnych partii materiału | | | | | | | | | 100 |
| **Razem:** | | 30 |  | | | 30 |  | | | | | | Razem | | | 100% |
| **Kategoria efektów** | **Lp.** | **Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)** | | | | | | | | | | | **Efekty kierunkowe** | | | **Formy zajęć** |
| Wiedza | 1. | Potrafi posługiwać się językiem angielskim w mowie i piśmie na poziomie A1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. | | | | | | | | | | |  | | | L |
| Umiejętności | 1. | Rozumie teksty czytane i słuchane w języku angielskim oraz na piśmie na poziomie A1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. | | | | | | | | | | | K\_U23 | | | L |
| Kompetencje społeczne | 1. | Potrafi współpracować w grupach, przyjmując różne role. | | | | | | | | | | | K\_K03 | | | L |
| 2. | Potrafi określić priorytety działania w poszczególnych typach zadań. | | | | | | | | | | | K\_K14 | | | L |
| 3. | Umiejętnie komunikuje się ze wszystkimi uczestnikami procesu dydaktycznego. | | | | | | | | | | | K\_K09 | | | L |

**Treści kształcenia**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Laboratorium** | | **Metody dydaktyczne** | Metody: gramatyczno-tłumaczeniowa, audiolingwalna, kognitywna, komunikacyjna, bezpośrednia | |
| **L.p.** | **Tematyka zajęć** | | | **Liczba godzin** |
| **1.** | Przedstawianie się, zapoznawanie. Alfabet, literowanie. Przywitania, pożegnania. | | | 2 |
| **2.** | Państwa i narodowości, liczby 1-100. Określanie wieku. | | | 2 |
| **3.** | Sala lekcyjna- słownictwo powiązane. Zaimki dzierżawcze. | | | 2 |
| **4.** | Przedimki, liczba mnoga rzeczowników, zaimki wskazujące. | | | 2 |
| **5.** | Wyrażanie odczuć i troski. Tryb rozkazujący. | | | 2 |
| **6.** | Czas teraźniejszy , Present Simple.’-ogólne zasady i tworzenie. | | | 2 |
| **7.** | Czas teraźniejszy-aktywności : dzień pracy i weekendowy. Przysłówki częstotliwości. | | | 2 |
| **8.** | Członkowie rodziny. Drzewko genealogiczne swojej rodziny. Dopełniacz saksoński. | | | 2 |
| **9.** | Przyimki miejsca i czasu. Ćwiczenia dotyczące wymowy problematycznych głosek. | | | 2 |
| **10.** | Umiejętności i możliwości. Czasownik modalny- can. | | | 2 |
| **11.** | Czas teraźniejszy ciągły dla teraźniejszości i zaplanowanej przyszłości. | | | 2 |
| **12.** | Różnice w zastosowaniu 2 czasów teraźniejszych. | | | 2 |
| **13.** | Pogoda i pory roku w różnych częściach świata. | | | 2 |
| **14.** | E-mail: ćwiczenia w pisaniu z uwzględnieniem wszystkich poznanych tematów. | | | 2 |
| **15.** | Test zaliczeniowy. | | | 2 |
| **Razem liczba godzin:** | | | | **30** |

**Literatura podstawowa:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Latham-Koenig Christina, Oxenden Clive, Seligson Paul English File Elementary ; Oxford University Press |

**Literatura uzupełniająca:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Murphy R. Essential Grammar in Use. Cambridge University Press, 2002. |
| **2** | Eastwood J. A basic English Grammar Exercises. Oxford University Press. |
| **3** | Watcyn-Jones Peter Start Testing Your Vocabulary. Penguin English |
| **4** | Watcyn-Jones Peter Vocabulary 1. Penguin English |
| **5** | Watcyn-Jones Peter Pair Work One. Penguin English |
| **6** | Granger Collin Play games with English 1 Heinemann Games Series |
| **7** | Dooley J.-Evans V. Blockbuster Workbook& Grammar Book Epress Publishing |

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nysie**

**Opis modułu kształcenia**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa modułu (przedmiotu)** | | | | J. angielski (dodatkowy lektorat)  przygotowanie do egzaminu FCE | | | | | | | **Kod podmiotu** | | | | N-FIR-I-P-FIR-JEZAd\_III | |
| Kierunek studiów | | | | Finanse i rachunkowość | | | | | | | | | | | | |
| Profil kształcenia | | | | Praktyczny | | | | | | | | | | | | |
| Poziom studiów | | | | Studia pierwszego stopnia | | | | | | | | | | | | |
| Specjalność | | | | Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności | | | | | | | | | | | | |
| Forma studiów | | | | Stacjonarne | | | | | | | | | | | | |
| Semestr studiów | | | | III | | | | | | | | | | | | |
| **Tryb zaliczenia przedmiotu** | | | | | zaliczenie | | **Liczba punktów ECTS** | | | | | | | | | Sposób ustalania oceny z przedmiotu |
| **Formy zajęć i inne** | | **Liczba godzin zajęć w semestrze** | | | | | Całkowita | 1 | Zajęcia kontaktowe | 1 | | Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym | | 1 | |
| Całkowita | Pracy studenta | | | Zajęcia  kontaktowe | **Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć** | | | | | | | | | Waga w % |
| Laboratorium | | 30 |  | | | 30 | Udział w zajęciach, bieżące przygotowanie, kolokwia z kolejnych partii materiału | | | | | | | | | 100 |
| **Razem:** | | 30 |  | | | 30 |  | | | | | | Razem | | | 100% |
| **Kategoria efektów** | **Lp.** | **Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)** | | | | | | | | | | | **Efekty kierunkowe** | | | **Formy zajęć** |
| Wiedza | 1. | Potrafi posługiwać się językiem angielskim w mowie i piśmie na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. | | | | | | | | | | |  | | | L |
| Umiejętności | 1. | Rozumie teksty czytane i słuchane w języku angielskim oraz na piśmie na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. | | | | | | | | | | | K\_U23 | | | L |
| Kompetencje społeczne | 1. | Potrafi współpracować w grupach, przyjmując różne role. | | | | | | | | | | | K\_K03 | | | L |
| 2. | Potrafi określić priorytety działania w poszczególnych typach zadań. | | | | | | | | | | | K\_K14 | | | L |
| 3. | Umiejętnie komunikuje się ze wszystkimi uczestnikami procesu dydaktycznego. | | | | | | | | | | | K\_K09 | | | L |

**Treści kształcenia**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Laboratorium** | | **Metody dydaktyczne** | Metody: gramatyczno-tłumaczeniowa, audiolingwalna, kognitywna, komunikacyjna, bezpośrednia | |
| **L.p.** | **Tematyka zajęć** | | | **Liczba godzin** |
| **1.** | Życie rodzinne. Czasy teraźniejsze i przeszłe. Pisanie nieformalnych e-maili. | | | **2** |
| **2.** | Specjalne okazje. Porównywanie zdjęć. Słuchanie i dopasowywanie odpowiedzi. | | | **2** |
| **3.** | Transformacje zdań. Stopniowanie przymiotników. Kolokacje: przymiotnik + rzeczownik. | | | **2** |
| **4.** | Praca: czytanie. Czasy ‘present perfect’ i ‘past simple’. Pisanie formalnych e-maili. | | | **2** |
| **5.** | Edukacja: słownictwo i czytanie. Zadania z uzupełnianiem luk. | | | **2** |
| **6.** | Słowotwórstwo. Przedimki, zdania z ‘some’ i ‘any’. Tworzenie przymiotników. | | | **2** |
| **7.** | Dziedzictwo kulturowe ludzkości: czytanie. Przymiotniki i przysłówki. | | | **2** |
| **8.** | Pisanie esejów. Zwierzęta: słownictwo. Uzupełnianie zdań. | | | **2** |
| **9.** | Zadania z uzupełnianiem luk i testy wielokrotnego wyboru. Pogoda: słownictwo. | | | **2** |
| **10.** | Wyzwania osobiste: czytanie. Czasy przeszłe, spójniki. Pisanie artykułów. | | | **2** |
| **11.** | Sport: słownictwo, dialogi. Dopasowywanie właściwych odpowiedzi. | | | **2** |
| **12.** | Transformacje zdań. Określanie ilości. Rzeczowniki policzalne i niepoliczalne. | | | **2** |
| **13.** | Świat współczesny: czytanie. Czasy przyszłe. Pisanie esejów. | | | **2** |
| **14.** | Nowoczesne technologie: słownictwo, dyskusja. Transformacje zdań. | | | **2** |
| **15.** | Test zaliczeniowy. | | | **2** |
| **Razem liczba godzin:** | | | | **30** |

**Literatura podstawowa:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Bell Jan, Gower Roger, First Expert Coursebook. Third Edition – With March 2015 Exam Specifications. Harlow: Pearson, 2014. |

**Literatura uzupełniająca:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Evans Virginia, Milton James. FCE Listening and Speaking Skills. For the Cambridge FCE Examination. Newbury: Expres Publishing, 1999. |
| **2** | Olejnik D., Repetytorium Leksykalne. Poznań: LektorKlett, 2005. |
| **3** | Dooley J, Evans V.,Grammarway 3. Newbury: Express Publishing, 1999. |
| **4** | Murphy R. Essential Grammar in Use. Cambridge University Press, 2002. |

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nysie**

**Opis modułu kształcenia**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa modułu (przedmiotu)** | | | | J. niemiecki (dodatkowy lektorat)  Poziom średniozaawansowany | | | | | | **Kod podmiotu** | | | S-FIR-I-P-FIR-JEZNd\_III | | | |
| Kierunek studiów | | | | Finanse i rachunkowość | | | | | | | | | | | | |
| Profil kształcenia | | | | praktyczny | | | | | | | | | | | | |
| Poziom studiów | | | | Studia pierwszego stopnia | | | | | | | | | | | | |
| Specjalność | | | | Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności | | | | | | | | | | | | |
| Forma studiów | | | | Stacjonarne | | | | | | | | | | | | |
| Semestr studiów | | | | III | | | | | | | | | | | | |
| **Tryb zaliczenia przedmiotu** | | | | | zaliczenie | | **Liczba punktów ECTS** | | | | | | | | |  |
| **Formy zajęć i inne** | | **Liczba godzin zajęć w semestrze** | | | | | Całkowita | 1 | Zajęcia kontaktowe | 1 | Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym | | | 1 | Sposób ustalania oceny z przedmiotu | |
| Całkowita | Pracy studenta | | | Zajęcia  kontaktowe | **Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć** | | | | | | | | | Waga w % |
| Laboratorium | | 30 |  | | | 30 | -wypowiedzi ustne na zajęciach, prace domowe: ćwiczenia  leksykalne, prezentacje multimedialne o charakterze popularnonaukowym związane z kierunkiem studiów, testy kontrolne, testy zaliczeniowe | | | | | | | | |  |
| **Razem:** | | 30 |  | | | 30 |  | | | | | Razem | | | | 100 % |
| **Kategoria efektów** | **Lp.** | **Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)** | | | | | | | | | | **Efekty kierunkowe** | | | | **Formy zajęć** |
| Umiejętności | 1. | - potrafi korzystać z obcojęzycznych źródeł informacji, w szczególności literatury specjalistycznej, internetu, czyta ze zrozumieniem oryginalne teksty dotyczące problemów współczesnego świata. | | | | | | | | | | K\_U23 | | | | L |
| 2. | Student:  - potrafi w miarę poprawnie pod względem gramatycznym i leksykalnym wyrażać swą opinię w kwestiach abstrakcyjnych i kulturowych, potrafi dość swobodnie uczestniczyć w rozmowie towarzyskiej na różne tematy, sugerować rozwiązania, formułować prośby i składać propozycje, udzielać porad i wskazówek | | | | | | | | | | K\_U23 | | | | L |
| 3. | -potrafi zrozumieć dłuższe wypowiedzi i wykłady dotyczące znanej tematyki | | | | | | | | | | K\_U23 | | | | L |
| 4. | - potrafi napisać krótki tekst użytkowy o ogólnym / rutynowym charakterze lub prosty list opisujący fakty i wydarzenia, zna ogólne zasady interpunkcji | | | | | | | | | | K\_U23 | | | | L |
| Kompetencje społeczne | 1. | Potrafi zastosować wiedzę i umiejętności w codziennych sytuacjach | | | | | | | | | | K\_K05 | | | | L |
| 2. | Potrafi współpracować w grupach, przyjmując różne role. | | | | | | | | | | K\_K03 | | | | L |
| 3. | Potrafi określić priorytety działania w poszczególnych typach zadań | | | | | | | | | | K\_K14 | | | | L |
| 4. | Umiejętnie komunikuje się ze wszystkimi uczestnikami procesu dydaktycznego | | | | | | | | | | K\_K09 | | | | L |

**Treści kształcenia**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Laboratorium** | | **Metody dydaktyczne** | komunikatywna i kognitywna | |
| **L.p.** | **Tematyka zajęć** | | | **Liczba godzin** |
| **1** | Rodzina, czynności i wydarzenia. Zaimek dzierżawczy. Powtórzenie Perfekt i Präteritum. | | | 2 |
| **2** | Urządzanie mieszkania, przeprowadzka. Przyimki z datiwem i akkusatiwem. | | | 2 |
| **3** | Przyroda i krajobrazy. Słowotwórstwo rzeczownik + er i czasownik + -ung. | | | 2 |
| **4** | Artykuły żywnościowe, opakowania i ciężary. Deklinacja przymiotnika po rodzajniku nieokreślonym. | | | 2 |
| **5** | Turystyka.Deklinacja przymiotnika po rodzajniku określonym. | | | 2 |
| **6** | Imprezy kulturalne, Przyimki über, von … an. | | | 2 |
| **7** | Dyscypliny sportowe. Konjunktiv II: könnte, sollte, Przyimek zwischen, Przyimki montags, dienstags itd. Słownictwo specjalistyczne: Pisanie listu motywacyjnego i życiorysu. | | | 2 |
| **8** | Choroba wypadek. Spójniki weil, deshalb. Słownictwo specjalistyczne: dokumenty inwestycyjne. | | | 2 |
| **9** | Życie zawodowe. Deklinacja przymiotników po rodzajniku zerowym. Słownictwo specjalistyczne: Wspólzawodnictwo w gospodarce światowej. | | | 2 |
| **10** | W restauracji. Spójnik dass. Słownictwo specjalistyczne: Fuzje – łączenie firm. | | | 2 |
| **11** | Przedmioty użytkowe. Spójnik wenn. Słownictwo specjalistyczne: Przepły gotówki. | | | 2 |
| **12** | Artykuły żywnościowe. Spójnik wenn. Słownictwo specjalistyczne: Bankowość: rodzaje i oranizacja banków. | | | 2 |
| **13** | Przyzwyczajenia żywieniowe w krajach niemieckojęzycznych. Powtórzenie czasów Präsens, Präteritum i Perfekt. Słownictwo specjalistyczne: Produkty bankowe. | | | 2 |
| **14** | Powtórzenie materiału gramatyczno-leksykalnego. Słownictwo specjalistyczne: Pożyczki, kredyty, negocjacje. | | | 2 |
| **15** | Kolokwium. | | | 2 |
| **Razem liczba godzin** | | | | **30** |

**Literatura podstawowa:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Menschen B.1.1 + Menschen B1.2 praca zbiorowa, Hueber 2014 |
| **2** | Wirtschaftsdeutsch – język niemiecki w biznesie. |
| **3** | Deutsch im Büro |
| **4** | Deutsch im Beruf, Hueber 2014 |

**Literatura uzupełniająca:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Praktyczna gramatyka języka niemieckiego, Dreyer Schmitt, Hueber Polska |
| **2** | Monika Reimann, Sabine Dinsel Großer Lernwortschatz Deutsch als Fremdsprache, Donauwörth 2008 |
| **3** | Stanisław Bęza, Eine kleine Landeskunde der deutschsprachigen Länder, Warszawa 2004 |
| **4** | Werner i Alice Beile, Themen und Meinungen im Für und Wider, Bonn 1999 |

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nysie**

**Opis modułu kształcenia**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa modułu (przedmiotu)** | | | | Język niemiecki (dodatkowy lektorat)  poziom początkujący | | | | | | **Kod podmiotu** | | | S-FIR-I-P-FIR-JEZNd\_III | |
| Kierunek studiów | | | | Finanse i rachunkowość | | | | | | | | | | |
| Profil kształcenia | | | | Praktyczny | | | | | | | | | | |
| Poziom studiów | | | | Studia pierwszego stopnia | | | | | | | | | | |
| Specjalność | | | | Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności | | | | | | | | | | |
| Forma studiów | | | | Stacjonarne | | | | | | | | | | |
| Semestr studiów | | | | III | | | | | | | | | | |
| **Tryb zaliczenia przedmiotu** | | | | | zaliczenie | | **Liczba punktów ECTS** | | | | | | | Sposób ustalania oceny z przedmiotu |
| **Formy zajęć i inne** | | **Liczba godzin zajęć w semestrze** | | | | | Całkowita | 1 | Zajęcia kontaktowe | 1 | Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym | | 1 |
| Całkowita | Pracy studenta | | | Zajęcia  kontaktowe | **Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć** | | | | | | | Waga w % |
| Laboratorium | | 30 |  | | | 30 | - wypowiedzi ustne na zajęciach, prace domowe: ćwiczenia leksykalne i gramatyczne, prezentacje multimedialne o charakterze popularnonaukowym związane z kierunkiem studiów, testy kontrolne, testy zaliczeniowe | | | | | | | 100% |
| **Razem:** | | 30 |  | | | 30 |  | | | | | Razem | | 100% |
| **Kategoria efektów** | **Lp.** | **Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)** | | | | | | | | | | **Efekty kierunkowe** | | **Formy zajęć** |
| Umiejętności | 1. | Student:  - dysponuje kompetencją językową umożliwiającą generowanie wypowiedzi zrozumiałych dla rodzimego użytkownika danego języka, potrafi relacjonować wydarzenia, opisywać własne przeżycia, reakcje i wrażenia oraz radzić sobie w większości sytuacji występujących podczas kontaktów prywatnych i zawodowych zarówno w kraju, jak i zagranicą | | | | | | | | | | K\_U23 | | L |
| 2. | - rozumie ze słuchu główne myśli wypowiedziane w standardowej odmianie języka, rozumie główne wątki wielu programów radiowych i telewizyjnych traktujących o sprawach bieżących oraz zawodowych | | | | | | | | | | K\_U23 | | L |
| 3. | - potrafi napisać spójną, poprawną pod względem gramatycznym i leksykalnym wypowiedź pisemną na tematy ogólne lub związane z zainteresowaniami, potrafi swobodnie redagować e-mail | | | | | | | | | | K\_U23 | | L |
| 4. | -potrafi zinterpretować główny sens tekstu czytanego, rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w jasnych, standardowych wypowiedziach, które dotyczą znanych spraw typowych dla pracy, szkoły, czasu wolnego itd. | | | | | | | | | | K\_U23 | | L |
| Kompetencje społeczne | 1. | Potrafi zastosować wiedzę i umiejętności w codziennych sytuacjach | | | | | | | | | | K\_K05 | | L |
| 2. | Potrafi współpracować w grupach, przyjmując różne role. | | | | | | | | | | K\_K03 | | L |
| 3. | Potrafi określić priorytety działania w poszczególnych typach zadań | | | | | | | | | | K\_K14 | | L |
| 4. | Umiejętnie komunikuje się ze wszystkimi uczestnikami procesu dydaktycznego | | | | | | | | | | K\_K09 | | L |

**Treści kształcenia**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Laboratorium** | | **Metody dydaktyczne** | komunikatywna i kognitywna | |
| **L.p.** | **Tematyka zajęć** | | | **Liczba godzin** |
| **1.** | Powitanie, samopoczucie, dane osobowe, zawody, rodzina | | | 2 |
| **2.** | Czas wolny, komplimenty, umawianie się, jedzenie, zaproszenie do domu. | | | 2 |
| **3.** | Zakupy, meble, przedmioty, produkty, biuro & technika | | | 2 |
| **4.** | Podróże, środki komunikacji, przebieg dnia, przeszłość, święta | | | 2 |
| **5.** | Rozmowa o zawodzie i sprawach osobistych, wizytówki,pisanie krótkiego tekstu. | | | 2 |
| **6.** | Rozmowa o znajomości języków obcych, rozmowy konsultacyjne, oferowanie pomocy. | | | 2 |
| **7.** | Rozmowy konsultacyjne, oferowanie pomocy deklinacja przymiotników. | | | 2 |
| **8.** | Pytanie o słowa, prośba o powtórzenie, opisywanie, dziękowanie. Słownictwo specjalistyczne: Transport i podróżowanie. | | | 2 |
| **9.** | Rozmowy telefoniczne, czytanie sms i e-mail. Informacje o produkcie. Słownictwo specjalistyczne: Pracownicy sektora finansowego. | | | 2 |
| **10.** | Wypowiedzi o spędzaniu czasu wolnego. Słownictwo specjalistyczne: Pisanie CV oraz listów z podaniem o pracę. | | | 2 |
| **11.** | Umawianie się, proponowanie i reagowanie na propozycje. Słownictwo specjalistyczne: Rodzaj usług finansowych. | | | 2 |
| **12.** | Rozmowy o przeszłości, wywiady. strona czynna i bierna. Słownictwo specjalistyczne: Troska o klienta:oferty, porady, negocjacje. Umawianie się z klientami. | | | 2 |
| **13.** | Koniugacja czasownika, przeczenie z nicht, pytania o rozstrzygnięcie – tak/nie. rodzajnik określony i nieokreślony. Słownictwo specjalistyczne: Usługi finansowe firm: wewnętrzne i zewnętrzne (outsourcing). | | | 2 |
| **14.** | Liczebniki 1-1.00 , czasowniki modalne, klamra zdaniowa. Słownictwo specjalistyczne: Wskaźniki ekonomiczne: interpretacja danych. | | | 2 |
| **15.** | Test zaliczeniowy | | | 2 |
| **Razem liczba godzin** | | | | **30** |

**Literatura podstawowa:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Menschen Deutsch als Fremdsprache Kursbuch/ Arbeitsbuch A1.1 + A1.2, Hueber 2014  Wirtschaftsdeutsch – Język niemiecki w biznesie  Deutsch im Büro  Deutsch im Beruf, |

**Literatura uzupełniająca:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Praktyczna gramatyka języka niemieckiego, Dreyer Schmitt, Hueber Polska |
| **2** | Monika Reimann, Sabine Dinsel Großer Lernwortschatz Deutsch als Fremdsprache, Donauwörth 2008 |
| **3** | Stanisław Bęza, Eine kleine Landeskunde der deutschsprachigen Länder, Warszawa 2004 |
| **4** | Werner i Alice Beile, Themen und Meinungen im Für und Wider, Bonn 1999 |

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nysie**

**Opis modułu kształcenia**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa modułu (przedmiotu)** | | | | Język czeski (dodatkowy lektorat dla początkujących) | | | | | | **Kod podmiotu** | | | S-FIR-I-P-FIR-JEZCd\_III | |
| Kierunek studiów | | | | Finanse i rachunkowość | | | | | | | | | | |
| Profil kształcenia | | | | Praktyczny | | | | | | | | | | |
| Poziom studiów | | | | Studia pierwszego stopnia | | | | | | | | | | |
| Specjalność | | | | Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności | | | | | | | | | | |
| Forma studiów | | | | Stacjonarne | | | | | | | | | | |
| Semestr studiów | | | | III | | | | | | | | | | |
| **Tryb zaliczenia przedmiotu** | | | | | zaliczenie | | **Liczba punktów ECTS** | | | | | | | Sposób ustalania oceny z przedmiotu |
| **Formy zajęć i inne** | | **Liczba godzin zajęć w semestrze** | | | | | Całkowita | 1 | Zajęcia kontaktowe | 1 | Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym | | 1 |
| Całkowita | Pracy studenta | | | Zajęcia  kontaktowe | **Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć** | | | | | | | Waga w % |
| Laboratorium | | 30 |  | | | 30 | - wypowiedzi ustne na zajęciach, prace domowe: ćwiczenia leksykalne i gramatyczne, prezentacje multimedialne o charakterze popularnonaukowym związane z kierunkiem studiów, testy kontrolne, testy zaliczeniowe | | | | | | | 100% |
| **Razem:** | | 30 |  | | | 30 |  | | | | | Razem | | 100% |
| **Kategoria efektów** | **Lp.** | **Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)** | | | | | | | | | | **Efekty kierunkowe** | | **Formy zajęć** |
| Umiejętności | 1. | Student:  - dysponuje kompetencją językową umożliwiającą generowanie wypowiedzi zrozumiałych dla rodzimego użytkownika danego języka, potrafi relacjonować wydarzenia, opisywać własne przeżycia, reakcje i wrażenia oraz radzić sobie w większości sytuacji występujących podczas kontaktów prywatnych i zawodowych zarówno w kraju, jak i zagranicą | | | | | | | | | | K\_U23 | | L |
| 2. | - rozumie ze słuchu główne myśli wypowiedziane w standardowej odmianie języka, rozumie główne wątki wielu programów radiowych i telewizyjnych traktujących o sprawach bieżących oraz zawodowych | | | | | | | | | | K\_U23 | | L |
| 3. | - potrafi napisać spójną, poprawną pod względem gramatycznym i leksykalnym wypowiedź pisemną na tematy ogólne lub związane z zainteresowaniami, potrafi swobodnie redagować e-mail | | | | | | | | | | K\_U23 | | L |
| 4. | -potrafi zinterpretować główny sens tekstu czytanego, rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w jasnych, standardowych wypowiedziach, które dotyczą znanych spraw typowych dla pracy, szkoły, czasu wolnego itd. | | | | | | | | | | K\_U23 | | L |

**Treści kształcenia**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Laboratorium** | | **Metody dydaktyczne** |  | |
| **L.p.** | **Tematyka zajęć** | | | **Liczba godzin** |
| **1.** | Wprowadzenie do fonetyki języka czeskiego. | | | 2 |
| **2.** | Odmiana czasownika „być”, konstrukcje z formą „prosím”, liczebniki (konstrukcja „Kolik stojí?”). | | | 2 |
| **3.** | Rodzaj gramatyczny oraz formy żeńskie i męskie w j. czeskim (zawody, narodowości itp.). | | | 2 |
| **4.** | Dwa rodzaje przymiotników w j. czeskim. Podstawowe pary przymiotników. Opis postaci. | | | 2 |
| **5.** | Podawanie czasu w j. czeskim (konstrukcje „Kdy?”, „V kolik hodin?”). | | | 2 |
| **6.** | System odmiany czasowników w j. czeskim (Pytania typu „Co dělá…”?). Predykatyw „rád”. | | | 2 |
| **7.** | Przysłówki (określanie lokalizacji). Konstrukcje: „Kde je to?”, „Jak je to daleko?”. Dialogi telefoniczne. Plan dnia. | | | 2 |
| **8.** | Powtórzenie i sprawdzenie wiadomości i nabytych umiejętności. | | | 2 |
| **9.** | Zajęcia realioznawcze: podział na regiony i województwa, charakterystyka różnych żywotnych dialektów, charakterystyka czeskiego języka mówionego („spisovná čeština” versus „obecná čeština”). | | | 2 |
| **10.** | Zaimki w Bierniku. Leksyka: artykuły spożywcze. | | | 2 |
| **11.** | „W restauracji” – konstruowanie dialogów. | | | 2 |
| **12.** | Konstrukcja „mám rád(a)”. Czasownik nieregularny „chtít”. | | | 2 |
| **13.** | Oglądanie wybranego filmu czeskiego z polskimi napisami (osłuchanie z tzw. żywym językiem). | | | 2 |
| **14.** | Leksyka związana z dokonywaniem zakupów (konstrukcje dialogowe). | | | 2 |
| **15.** | Kolokwium – zaliczenie. | | | 2 |
| **Razem liczba godzin:** | | | | **30** |

**Literatura podstawowa:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Lída Holá, New Czech Step by Step, Praha 2009. |
| **2** | Grażyna Balowska, Czeski nie gryzie, Warszawa 2013. |

**Literatura uzupełniająca:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Lída Holá, Pavla Bořilová, Čeština expres 1, Praha 2010. |
| **2** | Lída Holá, Pavla Bořilová, Čeština expres 2, Praha 2011. |
| **3** | Luttererová Jiřina, Česká slovní zásoba a konverzační cvičení, Praha 1994. |
| **4** | Materiały własne. |

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nysie**

**Opis modułu kształcenia**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa modułu (przedmiotu)** | | | Język czeski (dodatkowy lektorat dla zaawansowanych) | | | | | | **Kod podmiotu** | | | S-FIR-I-P-FIR-JEZCd\_III | |
| Kierunek studiów | | | Finanse i rachunkowość | | | | | | | | | | |
| Profil kształcenia | | | Praktyczny | | | | | | | | | | |
| Poziom studiów | | | Studia pierwszego stopnia | | | | | | | | | | |
| Specjalność | | | Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności | | | | | | | | | | |
| Forma studiów | | | Stacjonarne | | | | | | | | | | |
| Semestr studiów | | | III | | | | | | | | | | |
| **Tryb zaliczenia przedmiotu** | | | | zaliczenie | | **Liczba punktów ECTS** | | | | | | | Sposób ustalania oceny z przedmiotu |
| **Formy zajęć i inne** | | **Liczba godzin zajęć w semestrze** | | | | Całkowita | 1 | Zajęcia kontaktowe | 1 | Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym | | 1 |
| Całkowita | Pracy studenta | | Zajęcia  kontaktowe | **Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć** | | | | | | | Waga w % |
| Laboratorium | | 30 |  | | 30 | - wypowiedzi ustne na zajęciach, prace domowe: ćwiczenia leksykalne i gramatyczne, prezentacje multimedialne o charakterze popularnonaukowym związane z kierunkiem studiów, testy kontrolne, testy zaliczeniowe | | | | | | | 100% |
| **Razem:** | | 30 |  | | 30 |  | | | | | Razem | | 100% |
| **Kategoria efektów** | **Lp.** | **Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)** | | | | | | | | | **Efekty kierunkowe** | | **Formy zajęć** |
| Umiejętności | 1. | Student:  - dysponuje kompetencją językową umożliwiającą generowanie wypowiedzi zrozumiałych dla rodzimego użytkownika danego języka, potrafi relacjonować wydarzenia, opisywać własne przeżycia, reakcje i wrażenia oraz radzić sobie w większości sytuacji występujących podczas kontaktów prywatnych i zawodowych zarówno w kraju, jak i zagranicą | | | | | | | | | K\_U23 | | L |
| 2. | - rozumie ze słuchu główne myśli wypowiedziane w standardowej odmianie języka, rozumie główne wątki wielu programów radiowych i telewizyjnych traktujących o sprawach bieżących oraz zawodowych | | | | | | | | | K\_U23 | | L |
| 3. | - potrafi napisać spójną, poprawną pod względem gramatycznym i leksykalnym wypowiedź pisemną na tematy ogólne lub związane z zainteresowaniami, potrafi swobodnie redagować e-mail | | | | | | | | | K\_U23 | | L |
| 4. | -potrafi zinterpretować główny sens tekstu czytanego, rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w jasnych, standardowych wypowiedziach, które dotyczą znanych spraw typowych dla pracy, szkoły, czasu wolnego itd. | | | | | | | | | K\_U23 | | L |

**Treści kształcenia**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Laboratorium** | | **Metody dydaktyczne** |  | |
| **L.p.** | **Tematyka zajęć** | | | **Liczba godzin** |
| **1.** | Blok tematyczny: Człowiek (poszerzenie leksyki). Zaimki osobowe. | | | 2 |
| **2.** | Zaimki dzierżawcze. Zwroty i wyrażenia związane z korespondencją nieformalną. | | | 2 |
| **3.** | Blok tematyczny: Życie rodzinne i towarzyskie. Określenia czasu i przyimki. | | | 2 |
| **4.** | Liczebniki porządkowe. Kompozycja zaproszenia formalnego. | | | 2 |
| **5.** | Blok tematyczny: Życie codzienne i dom. Leksyka związana z wyposażeniem domu i sprzętem AGD. | | | 2 |
| **6.** | Przymiotniki – odmiana i stopniowanie. | | | 2 |
| **7.** | Język potoczny. Konstruowanie ogłoszenia prasowego. Rozmowy telefoniczne związane z usługami (zgłaszanie awarii itp.). | | | 2 |
| **8.** | Blok tematyczny: Kariera i praca. Słownictwo związane z pracą i prowadzeniem firmy. | | | 2 |
| **9.** | Ćwiczenia konwersacyjne: Rozmowa o pracę. Konstrukcja listu formalnego, podania o pracę, życiorysu, wniosku itp. | | | 2 |
| **10.** | Blok tematyczny: Edukacja. Życie szkolne i studenckie. | | | 2 |
| **11.** | Tryb rozkazujący. Formy oznaczające zakazy i nakazy. | | | 2 |
| **12.** | Blok tematyczny: Jedzenie i kuchnia. Nazewnictwo naczyń i akcesoriów kuchennych. | | | 2 |
| **13.** | Dialogi w restauracji. Język potoczny. | | | 2 |
| **14.** | Blok tematyczny: podróże i sport. Czasowniki związane z ruchem. | | | 2 |
| **15.** | Kolokwium – zaliczenie. | | | 2 |
| **Razem liczba godzin:** | | | | **30** |

**Literatura podstawowa:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Lída Holá, New Czech Step by Step, Praha 2009. |
| **2** | Grażyna Balowska, Czeski nie gryzie, Warszawa 2013. |

**Literatura uzupełniająca:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Lída Holá, Pavla Bořilová, Čeština expres 1, Praha 2010. |
| **2** | Lída Holá, Pavla Bořilová, Čeština expres 2, Praha 2011. |
| **3** | Luttererová Jiřina, Česká slovní zásoba a konverzační cvičení, Praha 1994. |
| **4** | Materiały własne. |

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nysie**

**Opis modułu kształcenia**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa modułu (przedmiotu)** | | | | Praktyczna nauka drugiego języka obcego: hiszpański | | | | | | | **Kod podmiotu** | | | | S-FIR-I-P-FIR-JEZHd\_III | |
| Kierunek studiów | | | | Finanse i rachunkowość | | | | | | | | | | | | |
| Profil kształcenia | | | | Praktyczny | | | | | | | | | | | | |
| Poziom studiów | | | | Studia pierwszego stopnia | | | | | | | | | | | | |
| Specjalność | | | | Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności | | | | | | | | | | | | |
| Forma studiów | | | | Studia stacjonarne | | | | | | | | | | | | |
| Semestr studiów | | | | III | | | | | | | | | | | | |
| **Tryb zaliczenia przedmiotu** | | | | | zaliczenie | | **Liczba punktów ECTS** | | | | | | | | | Sposób ustalania oceny z przedmiotu |
| **Formy zajęć i inne** | | **Liczba godzin zajęć w semestrze** | | | | | Całkowita | 1 | Zajęcia kontaktowe | 1 | | Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym | | 1 | |
| Całkowita | Pracy studenta | | | Zajęcia  kontaktowe | **Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć** | | | | | | | | | Waga w % |
| Laboratorium | | 30 |  | | | 30 | Na podstawie aktywności studenta, przygotowania się do zajęć, przygotowania zadań domowych oraz wyniku testu końcowego. | | | | | | | | | 100 |
| **Razem:** | | 30 |  | | | 30 |  | | | | | | Razem | | | 100% |
| **Kategoria efektów** | **Lp.** | **Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)** | | | | | | | | | | | **Efekty kierunkowe** | | | **Formy zajęć** |
| Umiejętności | 1. | Potrafi posługiwać się w mowie i w piśmie słownictwem i formami językowymi umożliwiającymi komunikowanie się w zakresie najprostszych informacji. | | | | | | | | | | | K\_U23 | | | L |
| 2. | Potrafi posługiwać się nowoczesną technologią komputerową. | | | | | | | | | | | K\_U14 | | | L |
| Kompetencje społeczne | 1. | Potrafi pracować w grupie, przyjmując różne w niej role. | | | | | | | | | | | K\_K03 | | | L |
| 2. | Potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonych zadań. | | | | | | | | | | | K\_K14 | | | L |

**Treści kształcenia**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ćwiczenia praktyczne** | | **Metody dydaktyczne** | **Podejście komunikatywne** | |
| **L.p.** | **Tematyka zajęć** | | | **Liczba godzin** |
| **1.** | Powitania, pozdrowienia, przedstawianie się (pytania i odpowiedzi – imię, pochodzenie, samopoczucie),elementarne zwroty na lekcji języka hiszpańskiego / w sali lekcyjnej, alfabet i literowanie, zasady fonetyki hiszpańskiej. | | | 2 |
| **2.** | Kraje i narodowości, liczebniki– pytania i odpowiedzi (ile masz lat, twój numer telefonu, loteria, etc.) . Przedstawianie innej osoby (imię, wiek, narodowość). | | | 2 |
| **3.** | Zawody i najbliższa rodzina. Czas Presente de Indicativo. | | | 2 |
| **4.** | Członkowie bliższej i dalszej rodziny. Drzewo genealogiczne. Przedstawianie swojej rodziny. Zadawanie pytań na temat członków rodziny (imię, wiek, zawód). | | | 2 |
| **5.** | Rozmowa na temat rodziny, przyjaciół, znajomych. Praktyczne użycie czasu Presente de Indicativo. | | | 2 |
| **6.** | Czasowniki dotyczące dnia codziennego i sposobu spędzania czasu. Wywiad z innymi. Praktyczne użycie czasu Presente de Indicativo. Typowa rodzina hiszpańska. | | | 2 |
| **7.** | Godziny. Użycie ‘ser’ i ‘estar’. | | | 2 |
| **8.** | Opis dnia codziennego w zakresie wykonywanych czynności. Opis swojego dnia. Opisywanie rutyny innych osób. | | | 2 |
| **9.** | Zawody. Co robią te osoby? Gdzie pracują i czym się zajmują? | | | 2 |
| **10.** | W hotelu. Wyposażenie hotelu, rezerwacja pokoju. | | | 2 |
| **11.** | Śniadanie w hotelu. | | | 2 |
| **12.** | W restauracji. | | | 2 |
| **13.** | Hobby i upodobania. Konstrukcja ‘me gusta…”. | | | 2 |
| **14.** | Użycie ‘estar’ y ‘haber’. Wyposażenie domu i mieszkania. Opis domu / mieszkania. | | | 2 |
| **15.** | Test końcowy | | | 2 |
| **Razem liczba godzin:** | | | | **30** |

**Literatura podstawowa:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Francisca Castro Viudez, Pilar Diaz Ballesteros, Ignacio Rodero Diez, Carmen Sardinero Franco (2011): *Espanol en marcha*. Curso de espanol como lengua extranjera. Libro del alumno. Madrid: SGEL. |
| **2** | Francisca Castro Viudez, Pilar Diaz Ballesteros, Ignacio Rodero Diez, Carmen Sardinero Franco (2011): *Espanol en marcha*. Curso de espanol como lengua extranjera. Cuaderno de ejercicios. Madrid: SGEL. |

**Literatura uzupełniająca:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Ernesto Martin Peris, Neus Sans Baulenas (2011): *Gente* (nueva edicion), Barcelona: Difusion. |
| **2** | Luis Aragones, Ramon Palencia (2010): *Gramatica de uso del espanol. Teoria y practica*, Madrid: SM. |
| **3** | Rosario Alonso Raya, Alejandro Castaneda Castro, Pablo Martinez Gila, Lourdes Miquel Lopez, Jenaro Ortega Olivares, Jose Placido Ruiz Campillo, *Gramatica basica del estudiante de espanol*, Barcelona: Difusion. |
| **4** | Materiały własne. |